



PŘEKÁŽKY V PLNĚNÍ STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ

A ZPŮSOB OMLouvÁNÍ STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ

1. Při omlouvání studijních povinností se postupuje v souladu s:
 - a) Čl. 11 [Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze](#) a
 - b) § 5 [vyhlášky děkana Fakulty financí a účetnictví č. 3/2014](#), o plnění studijních povinností, v platném znění.
2. Student může požádat vyučujícího nebo zkoušejícího o omluvení studijní povinnosti, kterou nemohl z vážných důvodů splnit (tj. měl překážku v plnění studijních povinností). Vážnými důvody jsou zejména nemoc a úraz vedoucí k pracovní neschopnosti.
3. Žádost o omluvu podává student do pěti pracovních dnů po termínu, kdy měla být studijní povinnost splněna, nebo poté, kdy pominula překážka pro její splnění. Nelze-li vyučujícího nebo zkoušejícího kontaktovat, zanechá student žádost na sekretariátu katedry.
4. Žádost o omluvu může student podat i elektronicky prostřednictvím elektronické pošty odeslané ze své školní e-mailové adresy.
5. Překážku pro splnění studijní povinnosti je student povinen prokázat příslušným dokladem. V případě nemoci nebo úrazu je tímto dokladem:
 - a) rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (tzv. neschopenka), nebo
 - b) [potvrzení o zdravotním stavu](#) pacienta/pacientky vydávané za účelem prokázání neschopnosti plnit studijní povinnosti na Fakultě financí a účetnictví VŠE v Praze
6. O omluvě studijní povinnosti rozhoduje vyučující nebo zkoušející bezodkladně na základě podkladů předložených studentem. Rozhodnutí se studentovi oznamuje, přičemž za oznámení se považuje i uvedení klasifikace předmětu do zkušební zprávy ve studijním informačním systému (InSIS).
7. Pokud důvod omluvy vyučující nebo zkoušející neuzná, může student do tří pracovních dnů od oznámení zamítavého rozhodnutí požádat o omluvu vedoucího katedry. Na vedoucího katedry se může student obrátit i v případě, že rozhodnutí vyučujícího nebo zkoušejícího o omluvě neobdrží do pěti pracovních dnů od prokazatelného podání žádosti.
8. Překážky v plnění studijních povinností v období výuky:

V případě, že vyučující, vedoucí katedry nebo děkan omluví dílčí studijní povinnost konanou v období výuky, rozhodne vyučující o náhradním termínu pro její splnění.
9. Překážky v plnění studijních povinností ve zkušebním období:

V případě, že vyučující, zkoušející, vedoucí katedry nebo děkan omluví neúčast studenta na zapsaném termínu pro skládání zkoušky, má student právo účastnit se posledního termínu pro skládání zkoušky v daném zkušebním období, který je pro tyto případy vyhrazen. Nemohl-li se student z vážných důvodů účastnit ani tohoto termínu, rozhodne vyučující nebo zkoušející o omluvě předmětu, a to opět pouze na základě prokázání překážky v plnění studijní povinnosti (viz body 1-5 výše).
10. Dlouhodobé překážky v plnění studijních povinností:

Pokud překážka plnění studijních povinností na straně studenta trvá déle než 15 kalendářních dnů, je student povinen o této situaci bezodkladně informovat svou studijní referentku, a to prostřednictvím studijního informačního systému (InSIS).