



STATUT

FAKULTY

FINANCI A ÚČETNICTVÍ

Vysoké školy ekonomické v Praze

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Fakulta financí a účetnictví Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen „Fakulta“) je, podle Statutu Vysoké školy ekonomické v Praze a v souladu se zákonem č. 111/98 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „Zákon“), součástí Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen „VŠE“).
- (2) Fakulta byla zřízena ke dni 1. července 1991 rozhodnutím Akademického senátu VŠE.
- (3) Sídlem Fakulty je Praha, náměstí Winstona Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3.
- (4) Úplný oficiální název Fakulty je: „Fakulta financí a účetnictví Vysoké školy ekonomické v Praze“. Cizojazyčné transkripce oficiálního názvu jsou:
 - a) anglicky - Faculty of Finance and Accounting, University of Economics, Prague,
 - b) německy - Fakultät der Finanz- und Rechnungswesen, Wirtschaftsuniversität Prag,
 - c) francouzsky - Faculté des finances et de la comptabilité, Université d'Economie de Prague.
- (5) V úředním styku používá Fakulta kulaté razítko se státním znakem a textem "Vysoká škola ekonomická v Praze, Fakulta financí a účetnictví“.
- (6) Symbolem Fakulty je znak Fakulty, o jeho použití rozhoduje děkan.

Článek 2

Poslání Fakulty

- (1) Základním posláním Fakulty je poskytovat univerzitní vzdělání v akreditovaných studijních programech, vyvíjet vědeckovýzkumnou činnost a provádět habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech.
- (2) Fakulta v rámci zabezpečování svého poslání rozvíjí spolupráci s jinými univerzitami, státními institucemi, podnikatelskými a dalšími subjekty na národní i mezinárodní úrovni.
- (3) Fakulta může rozvíjet i další činnosti, jako jsou celoživotní vzdělávání, doplňková činnost apod., které však nesmí být na úkor základního poslání Fakulty.

Článek 3

Akademická obec Fakulty

- (1) Akademickou obec Fakulty tvoří akademičtí pracovníci Fakulty a studenti Fakulty.
- (2) Akademičtí pracovníci Fakulty jsou akademičtí pracovníci VŠE dle článku 5 Statutu VŠE, kteří jsou členy některé ze součástí Fakulty.
- (3) Studentem Fakulty je student zapsaný do některého ze studijních programů akreditovaných na Fakultě.
- (4) Pouze členové akademické obce Fakulty mají právo:
 - a) volit a být voleni členy akademického senátu Fakulty,
 - b) volit své zástupce do akademického senátu VŠE a být voleni jako zástupci Fakulty do akademického senátu VŠE.
- (5) Vedle akademických pracovníků zabezpečují činnost Fakulty a jejích součástí i další zaměstnanci Fakulty. Tito zaměstnanci nejsou členy akademické obce Fakulty.
- (6) Práva a povinnosti akademických pracovníků a dalších zaměstnanců Fakulty vyplývají ze Zákona, vnitřních předpisů VŠE a Fakulty a z nařízení a opatření jejich přímých nadřízených.

- (7) Práva a povinnosti studentů Fakulty jsou stanovena Zákonem, vnitřními předpisy VŠE a Fakulty, vyhláškami a opatřeními rektora a děkana.

Článek 4

Organizace Fakulty

- (1) Fakultu tvoří následující součásti:
- a) katedry,
 - b) jiná fakultní pracoviště zřízená na návrh děkana akademickým senátem Fakulty.
- (2) Na Fakultě působí:
- a) samosprávné akademické orgány Fakulty, kterými jsou akademický senát, děkan, vědecká rada, disciplinární komise,
 - b) tajemník Fakulty,
 - c) poradní orgány děkana, kterými jsou zejména vedení Fakulty, kolegium děkana, pedagogická rada, oborové rady.
- (3) Výkonným útvarem Fakulty je děkanát.
- (4) Organizační schéma Fakulty je uvedeno v příloze 1 tohoto Statutu.

Článek 5

Akademický senát Fakulty

- (1) Postavení a působnost akademického senátu Fakulty (dále jen „Senát“) jsou dány Zákonem, vnitřními předpisy VŠE a Fakulty.
- (2) Senát má celkem patnáct členů v následující struktuře:
- a) 10 členů z řad akademických pracovníků, přičemž každá katedra Fakulty má právo být zastoupena alespoň jedním členem,
 - b) 5 členů z řad studentů.
- (3) Výkon mandátu člena Senátu je neslučitelný s výkonem funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana, kvestora, vedoucího katedry nebo tajemníka Fakulty. Výkon mandátu člena Senátu je nezastupitelný.
- (4) Funkční období člena Senátu je tříleté.
- (5) Mandát člena Senátu vzniká dnem, který je uveden v dokumentu „Osvědčení o zvolení“, který vystavuje na jméno nového člena Senátu předseda volební komise Fakulty.
- (6) Mandát člena Senátu zaniká o půlnoci dne:
- a) kdy uplyne funkční období člena Senátu,
 - b) ke kterému člen Senátu z řad akademických pracovníků přestane být akademickým pracovníkem Fakulty,
 - c) ke kterému člen Senátu z řad studentů přestane být studentem Fakulty (nelze-li použít ustanovení odst. 7),
 - d) bezprostředně předcházejícímu dni, kdy nabude účinnosti jmenování člena Senátu do funkce, jejíž výkon je neslučitelný s členstvím v Senátu,
 - e) ke kterému se uskuteční nejbližší zasedání Senátu poté, kdy se člen Senátu vzdal svého členství písemně do rukou předsedy Senátu.
- (7) Jestliže člen Senátu - student bakalářského studijního programu v průběhu svého funkčního období dokončí tento program a je přijat do bezprostředně navazujícího studijního programu

Fakulty, jeho členství v Senátu nezaniká, pokud doba mezi dnem, kdy přestává být studentem bakalářského studijního programu a stává se studentem navazujícího magisterského studijního programu, nepřesáhne 90 dnů.

(8) Předseda Senátu má právo po schválení v Senátu svolat zasedání akademické obce.

Článek 6

Děkan

(1) Postavení děkana je upraveno Zákonem, vnitřními předpisy VŠE a Fakulty.

(2) Funkční období děkana začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován rektorem. Funkce děkana zaniká dnem, ke kterému:

- a) uplyne funkční období,
- b) rektor přijme písemnou rezignaci děkana na výkon jeho funkce,
- c) rektor v souladu se Zákonem děkana odvolá.

(3) Děkan s předchozím souhlasem Senátu:

- a) jmenuje a odvolává členy a čestné členy vědecké rady Fakulty,
- b) jmenuje a odvolává členy a předsedu disciplinární komise Fakulty.

(4) Děkan po projednání v Senátu:

- a) jmenuje a odvolává proděkany,
- b) jmenuje a odvolává tajemníka Fakulty.

(5) Nesouhlasí-li děkan s usnesením Senátu, může mu věc vrátit a požádat jej, aby se jí znovu zabýval. Senát je povinen žádosti děkana vyhovět; předseda senátu je po dohodě s děkanem povinen neprodleně svolat k této věci zasedání. Do doby, než Senát přijme znovu usnesení v této věci, není usnesení vykonatelné. Nové usnesení děkan již vrátit nemůže. Děkan nemůže vrátit usnesení o návrhu na odvolání děkana z funkce.

(6) Děkan dále:

- a) vykonává pravomoci vyplývající ze studijních a zkušebních řádů VŠE pro akreditované studijní programy na Fakultě,
- b) z řad proděkanů jmenuje a odvolává svého statutárního zástupce. Statutární zástupce v plném rozsahu zastupuje děkana v době jeho nepřítomnosti, pokud děkan písemně nestanoví jinak. V ostatních případech zastupuje děkana v rozsahu pověření děkanem,
- c) vypisuje v souladu s Řádem výběrového řízení VŠE výběrová řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a pracovních míst vedoucích kateder, tajemníka a vedoucích dalších fakultních pracovišť a jmenuje výběrové komise a jejich předsedy,
- d) jmenuje a odvolává vedoucí kateder, a to nejvýše na dobu čtyřletého funkčního období,
- e) v souladu s příslušnými ustanoveními Zákoníku práce přijímá zaměstnance Fakulty, mění a ukončuje jejich pracovní poměr,
- f) v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem VŠE stanoví všem pracovníkům Fakulty jejich mzdu,
- g) na návrh vedoucích kateder jmenuje zástupce kateder v pedagogické radě. Děkan má právo odvolat zástupce katedry v pedagogické radě; v tomto případě je vedoucí příslušné katedry povinen navrhnout neprodleně děkanovi jiného zástupce katedry,
- h) jmenuje a odvolává předsedu pedagogické rady,

- i) jmenuje nejdéle na dobu svého funkčního období odborné komise pro posouzení pedagogických, vědeckých nebo hospodářských otázek dotýkajících se Fakulty. Děkan má právo odvolat členy komise nebo komisi zrušit,
 - j) jmenuje a odvolává garanty oborů a specializací v bakalářských a magisterských studijních programech a vymezuje jejich působnost,
 - k) může jmenovat a odvolávat své poradce pro vymezenou oblast činnosti a stanovuje jejich působnost,
 - l) v souladu s Disciplinárním řádem VŠE navrhuje disciplinární komisi Fakulty zahájení disciplinárního řízení se studentem Fakulty, který se dopustil disciplinárního přestupku, a na její návrh ukládá disciplinární sankce,
 - m) vydává stipendijní vyhlášku, ve které v souladu se Stipendijním řádem VŠE konkretizuje podmínky pro přiznání a vyplácení stipendií na Fakultě; rozhoduje o přiznání a odejmutí konkrétních stipendií,
 - n) v rámci doplňkové činnosti Fakulty je oprávněn jednat jménem VŠE a Fakulty, to znamená zejména uzavírat smluvní vztahy s jinými právními subjekty a sjednávat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- (7) Proděkani vykonávají činnosti v úseku a rozsahu určeném děkanem, kterému i za svoji činnost odpovídají. Činnost proděkanů je vymezena zpravidla těmito úseky:
- a) studijní a pedagogická činnost,
 - b) věda, výzkum a doktorské studium,
 - c) zahraniční styky.

Vzájemné zastupování proděkanů určuje děkan.

- (8) Funkční období proděkanů končí nejpozději s funkčním obdobím děkana. Pokud by v době ukončení funkčního období statutárního zástupce děkana nebyl ve funkci děkan, prodlužuje se funkční období statutárního zástupce do dne bezprostředně předcházejícího dni, ke kterému se děkan ujme výkonu své funkce.
- (9) Děkan zřizuje jako své stálé poradní orgány zpravidla:
- a) vedení Fakulty, jehož členy jsou děkan, proděkani a tajemník,
 - b) kolegium děkana, jehož členy jsou děkan, proděkani, tajemník, vedoucí kateder a předseda Senátu,
 - c) pedagogickou radu, jejíž členy jsou proděkan pro studijní a pedagogickou činnost a zástupci kateder,
 - d) oborovou radu pro studium v doktorském studijním programu, jejíž působnost upravuje Zákon a studijní a zkušební řád VŠE.

Členy poradních orgánů uvedených v bodech a) až c) mohou být i další osoby jmenované děkanem.

- (10) K úpravě studijních záležitostí v pravomoci Fakulty vydává děkan vyhlášky. Rozhodnutí obecné povahy činí děkan opatřením. Vyhlášky a opatření vydává děkan písemnou formou; vyhlášky musí být uveřejněny na úřední desce Fakulty.

Článek 7

Vědecká rada Fakulty

- (1) Působnost vědecké rady Fakulty (dále jen „Vědecká rada“) je upravena Zákonem, vnitřními předpisy VŠE a Fakulty.
- (2) Mandát člena Vědecké rady zaniká dnem, ke kterému

- a) uplyne funkční období děkana, který člena Vědecké rady jmenoval,
 - b) uplyne funkční období, na které byl člen Vědecké rady jmenován,
 - c) děkan přijme písemnou rezignaci na členství ve Vědecké radě,
 - d) Senát schválí návrh děkana na odvolání člena Vědecké rady.
- (3) Čestným členem Vědecké rady může být jmenována význačná osobnost, která se významným způsobem zasloužila o rozvoj Fakulty. Čestný člen má právo účastnit se jednání Vědecké rady bez práva hlasovat.
- (4) V případě, že by se složení Vědecké rady dostalo do rozporu se Zákonem, je děkan povinen neprodleně navrhnout Senátu takové úpravy v jejím složení, které opětně uvedou stav do souladu se Zákonem.

Článek 8

Disciplinární komise Fakulty

- (1) Postavení a působnost disciplinární komise Fakulty je vymezena Zákonem, vnitřními předpisy VŠE a Fakulty.
- (2) Disciplinární komise Fakulty má šest členů.

Článek 9

Pedagogická rada

- (3) Pedagogická rada zejména
- a) předkládá děkanovi návrh na akreditaci předmětů vyučovaných katedrami Fakulty v bakalářských a magisterských studijních programech,
 - b) předkládá děkanovi stanovisko k operativním i koncepčním otázkám studia,
 - c) projednává otázky a náměty předložené děkanem.
- (4) Zásady činnosti pedagogické rady upravuje její jednací řád, který na návrh předsedy pedagogické rady schvaluje děkan.

Článek 10

Oborová rada pro studium v doktorském studijním programu

- (1) Působnost oborové rady pro studium v doktorském studijním programu (dále jen „Oborová rada“) je upravena Zákonem a vnitřními předpisy VŠE a Fakulty.
- (2) Oborová rada předkládá děkanovi návrh na akreditaci předmětů vyučovaných katedrami Fakulty v doktorských studijních programech.

Článek 11

Tajemník Fakulty

- (1) Postavení a působnost tajemníka Fakulty je vymezena Zákonem, vnitřními předpisy VŠE a Fakulty.
- (2) Ze své činnosti je tajemník odpovědný děkanovi Fakulty.
- (3) V době nepřítomnosti tajemníka jej zastupuje děkanem pověřený akademický pracovník nebo jiný zaměstnanec Fakulty.

Článek 12

Děkanát

- (1) Děkanát je výkonným a správním útvarem, který zabezpečuje hospodářskou a administrativní činnost Fakulty.
- (2) Děkanát se skládá z tajemníka Fakulty, sekretářky děkana, studijních a dalších referentek.
- (3) Děkanát zejména:
 - a) vede studijní a stipendijní agendu Fakulty,
 - b) administrativně zabezpečuje přijímací řízení do studijních programů na Fakultě,
 - c) administrativně zabezpečuje vědeckovýzkumnou činnost Fakulty,
 - d) zajišťuje agendu Vědecké rady Fakulty,
 - e) administrativně zajišťuje zahraniční styky Fakulty,
 - f) zabezpečuje organizaci akademických obřadů, rovněž i pracovních a slavnostních akcí na Fakultě,
 - g) plní další úkoly uložené děkanem, proděkany a tajemníkem Fakulty.
- (4) Děkanát řídí děkan prostřednictvím tajemníka Fakulty a jednotlivých proděkanů. Referentky děkanátu jsou podřízeny příslušnému proděkanovi a tajemníkovi Fakulty v rozsahu, který určí opatření děkana.

Článek 13

Katedry

- (1) Katedry jsou základními vědeckopedagogickými pracovišti Fakulty. Působnost kateder stanoví děkan. Členy kateder jsou akademičtí pracovníci Fakulty zařazení děkanem na příslušnou katedru. Jsou podřízeni vedoucímu katedry.
- (2) Katedry zabezpečují výuku předmětů v akreditovaných studijních programech Fakulty, zajišťují rovněž výuku v předmětech své specializace i na ostatních fakultách VŠE. Katedry rozvíjejí mezinárodní spolupráci, vědeckovýzkumnou činnost a vytvářejí podmínky pro individuální vědeckou a publikační činnost členů katedry.
- (3) Katedry mohou v souladu s vnitřními předpisy VŠE a Fakulty a v rozsahu, který není na úkor základní činnosti uvedené v odst. 2, realizovat výuku v rámci celoživotního vzdělávání a provozovat doplňkovou činnost.
- (4) Na Fakultě jsou zřízeny tyto katedry:
 - a) bankovníctví a pojišťovnictví,
 - b) didaktiky ekonomických předmětů,
 - c) financí a oceňování podniku,
 - d) finančního účetnictví a auditingu,
 - e) manažerského účetnictví,
 - f) měnové teorie a politiky,
 - g) veřejných financí.
- (5) V čele katedry stojí vedoucí katedry, který řídí katedru, pověřuje její členy vedením výuky a určuje základní zaměření vědecké, výzkumné a jiné tvůrčí činnosti katedry.
- (6) Vedoucí katedry je odpovědný děkanovi za zajištění výuky v rozsahu stanoveném studijními programy, úroveň vědeckovýzkumné práce, rozvíjení mezinárodní spolupráce a plnění jiných

úkolů stanovených děkanem. Odpovídá rovněž za majetek svěřený katedře k užívání a za hospodaření s přidělenými finančními prostředky.

- (7) Vedoucí katedry jmenuje a odvolává po projednání s děkanem svého zástupce. Zástupce v plném rozsahu zastupuje vedoucího katedry v době jeho nepřítomnosti, pokud vedoucí katedry písemně nestanoví jinak. V ostatních případech zastupuje vedoucího katedry v rozsahu pověření vedoucím katedry.
- (8) Vedoucí katedry může jmenovat a odvolat tajemníka katedry. Působnost tajemníka katedry stanoví vedoucí katedry.
- (9) Na katedrách mohou působit hostující profesori v souladu se Statutem VŠE, dále externí vyučující, kteří se podílejí na výuce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, studenti doktorských studijních programů a pomocné vědecké síly. Jejich činnost na katedře řídí vedoucí katedry.
- (10) Administrativní agendu související s činnostmi katedry zajišťuje sekretářka katedry, která je podřízena vedoucímu katedry. Na základě rozhodnutí děkana se sekretářka v součinnosti s tajemníkem Fakulty podílí na plnění celofakultních úkolů; děkan či tajemník Fakulty je povinen o tom informovat vedoucího katedry.
- (11) Rozhodnutí a úpravu záležitostí v pravomoci katedry činí vedoucí katedry opatřením. Opatření musí mít písemnou formu a být zveřejněna na internetových stránkách katedry.

Článek 14

Jiná pracoviště

- (1) Na Fakultě mohou působit i jiná fakultní pracoviště zřízená v souladu s § 27 odst. 1 písm. a) Zákona.
- (2) Na tato pracoviště se přiměřeně vztahují ustanovení článku 13.

Článek 15

Studium a pedagogická činnost

- (1) Studium na Fakultě se uskutečňuje v akreditovaných studijních programech.
- (2) Zásady studia stanovuje studijní a zkušební řád VŠE platný pro daný studijní program a studijní plán. Studijní plán konkretizuje strukturu a průběh studia v rámci daného studijního programu.
- (3) Postup při akreditaci studijních programů upravuje Zákon; postup při akreditaci studijních předmětů stanoví jednací řád pedagogické rady Fakulty a oborové rady doktorského studia.
- (4) Fakulta realizuje i programy celoživotního vzdělávání. Programy celoživotního vzdělávání nepodléhají akreditačním předpisům. Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle Zákona.
- (5) Podmínky studia cizinců na Fakultě upravuje Statut VŠE .

Článek 16

Podmínky přijímání ke studiu

- (1) Obecné podmínky přijetí ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje Fakulta, a způsob podávání přihlášek upravuje Zákon a Statut VŠE. Děkan stanoví vyhláškou zpravidla:
 - a) podmínky prominutí konání přijímací zkoušky,
 - b) další podmínky přijímacího řízení do studijních programů Fakulty.

- (2) Rozhodnutím děkana o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Lhůty konání zápisu do studia stanoví děkan a jsou uchazeči sdělovány společně s rozhodnutím o přijetí ke studiu.

Článek 17

Poplatky spojené se studiem

Výše a druhy poplatků spojených se studiem a způsob jejich úhrady určuje Statut VŠE.

Článek 18

Vědecká činnost

- (1) Fakulta má právo konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, na které má platnou akreditaci. Tyto obory zveřejní na úřední desce Fakulty.
- (2) Podmínky habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na Fakultě vycházejí z kritérií stanovených vědeckou radou VŠE.

Článek 19

Zahraniční styky

- (1) Fakulta realizuje samostatně zahraniční styky jak v oblasti pedagogické a vědeckovýzkumné, tak i v oblasti hospodářské nebo společenské.
- (2) K úhradě nákladů spojených se zahraničními styky může být na základě rozpočtu použito finančních prostředků z doplňkové činnosti v souladu se zásadami hospodaření v doplňkové činnosti.

Článek 20

Ostatní činnosti Fakulty

- (1) Fakulta může v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy VŠE a Fakulty rozvíjet i další činnosti, zejména doplňkovou hospodářskou činnost.
- (2) Děkan má právo omezit či zakázat další činnosti, pokud by byly v rozporu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy VŠE a Fakulty nebo byly vykonávány na úkor základního poslání Fakulty.

Článek 21

Hodnocení činnosti Fakulty

- (1) Fakulta jedenkrát ročně zpracovává písemnou výroční zprávu o činnosti, ve které podává hodnocení své činnosti za uplynulý kalendářní rok, a výroční zprávu o hospodaření.
- (2) Za zpracování a obsah výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření odpovídá děkan.
- (3) Výroční zprávu děkan po schválení v Senátu vhodným způsobem zveřejňuje.

Článek 22

Úřední deska

- (1) Zřizuje se úřední deska Fakulty (dále jen „Úřední deska“), která je umístěna v sídle Fakulty.
- (2) Na Úřední desce jsou uveřejňovány dokumenty, pokud tak stanoví Zákon, vnitřní předpisy VŠE a vnitřní předpisy Fakulty, jakož i další dokumenty, pokud to stanoví děkan. Jiné dokumenty nemohou být na Úřední desce uveřejňovány.

- (3) Náhradním doručením podle § 68 odst. 3 Zákona se rozumí vyvěšení rozhodnutí na Úřední desce. Pátý den vyvěšení se považuje za den doručení.
- (4) Doba zveřejnění písemnosti na Úřední desce je stanovena v Zákoně či vnitřním předpisu, který stanoví povinnost zveřejnění dokumentu na Úřední desce, není-li tomu tak, určuje tuto dobu děkan.
- (5) Úřední desku spravuje tajemník a odpovídá za ni.
- (6) Dokumenty vyvěšené na Úřední desce jsou zpravidla zpřístupňovány prostřednictvím sítě Internet. Rozhodující je obsah úřední desky Fakulty.

Článek 23

Akademické insignie

- (1) Akademické insignie Fakulty tvoří řetěz děkana s plaketou.
- (2) O použití akademických insignií rozhoduje děkan.

Článek 24

Pamětní medaile Fakulty

- (1) Fakulta uděluje osobnostem za významné zásluhy o rozvoj Fakulty nebo jejich přínos k rozvoji ekonomické vědy a vzdělanosti Pamětní medaili Fakulty (dále jen „Medaile“).
- (2) Návrh na udělení Medaile, který musí obsahovat zdůvodnění, podává předsedovi Senátu děkan.
- (3) Udělení Medaile schvaluje Senát.
- (4) Medaili spolu s diplomem uděluje jménem Fakulty děkan.

Článek 25

Akademické obřady

- (1) Obecná pravidla akademických obřadů na Fakultě upravuje Statut VŠE.
- (2) Pravidelnými akademickými obřady na Fakultě jsou imatrikulace nových studentů a promoce absolventů.
- (3) Mimořádnými obřady na Fakultě jsou: uvedení do funkce (inaugurace) děkana, slavnostní zasedání Vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, popř. jiné významné akce stanovené děkanem.
- (4) Slavnostní zasedání Vědecké rady se uskutečňuje při zvláštních významných příležitostech. Toto zasedání svolává děkan.
- (5) Děkan může svolat při výjimečných příležitostech slavnostní shromáždění akademické obce Fakulty.
- (6) Průběh akademických obřadů Fakulty určuje opatření děkana.

Článek 26

Hospodaření Fakulty

- (1) Hospodaření Fakulty se řídí Zákonem, vnitřními předpisy VŠE a Fakulty.
- (2) Základním zdrojem financování Fakulty jsou prostředky přidělené Fakultě z rozpočtu VŠE.
- (3) Fakulta pro zajištění své činnosti může využívat i jiných finančních zdrojů.
- (4) Pravidla nakládání s prostředky plynoucími z doplňkové činnosti upravuje opatření děkana.

Článek 27

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut je třeba vykládat ve smyslu příslušných ustanovení Zákona, Statutu VŠE a dalších vnitřních předpisů VŠE.
- (2) Vznikne-li pochybnost o smyslu nebo obsahu některého ustanovení tohoto Statutu, bude zřízena dohodovací komise, jejíž 3 členy jmenuje děkan a 3 členy Senát. Podnět ke zřízení komise může dát děkan nebo předseda Senátu. Neprodleně poté musí děkan i Senát jmenovat členy komise. První zasedání komise svolává ten, kdo inicioval její vznik. Komise na svém prvním zasedání zvolí svého předsedu, pokud tak neučiní, předsedu určí rektor.
- (3) Zrušuje se Statut Fakulty ze dne 15. března 2001.
- (4) Tento Statut nabývá platnosti dnem, kdy jej schválí Senát, a účinnosti dnem, kdy jej schválí Akademický senát VŠE.

doc. Ing. Petr Marek, CSc.

předseda Akademického senátu Fakulty financí a
účetnictví VŠE v Praze

doc. Ing. Petr Dvořák, PhD.

děkan Fakulty financí a účetnictví VŠE v Praze

Tento Statut byl schválen Akademickým senátem Fakulty financí a účetnictví dne 5. října 2006.

doc. Ing. Petr Marek, CSc.

předseda Akademického senátu Fakulty financí a
účetnictví VŠE v Praze

Tento Statut byl schválen Akademickým senátem VŠE v Praze dne 13. listopadu 2006.

doc. RNDr. Jarmila Radová, Ph.D..

předsedkyně Akademického senátu Vysoké školy
ekonomické v Praze

Příloha 1: Organizační schéma Fakulty

