



Desatero k rezervacím zasedacích místností Fakulty financí a účetnictví

NB 20 (růžová)

NB 104 (zelená)

NB 139 (modrá)

1. Zaměření a účel zasedacích místností:
 - Zasedací místnost NB 20 je možné si rezervovat pro obhajoby doktorských prací, výuku doktorského studia, pořádání výuky v rámci vzdělávacích kurzů pro veřejnost, zasedání katedry, školení aj.
 - Zasedací místnost NB 104 je možné si rezervovat pro obhajoby závěrečných prací, zasedání katedry, školení aj.
 - Zasedací místnost NB 139 je možné si rezervovat pro výuku didaktických předmětů, pořádání výuky v rámci vzdělávacích kurzů pro veřejnost, zasedání katedry, školení aj.
2. Rezervaci zasedacích místností provádějí vždy sekretářky vedoucích kateder, nebo rektorátních útvarů školy e-mailem na adresu paní Bc. Dariny A. Kubové. Vždy je nutné uvést účel využití zasedací místnosti, čas, od kdy do kdy bude zasedací místnost využita a odpovědnou osobu za akci a zapůjčení místnosti.
3. Klíče od zasedací místnosti a audiovizuální techniku si bude moci v den konání akce na sekretariátu děkana vyzvednout pouze osoba, která prošla školením o používání nového multimediálního vybavení. Seznam proškolených osob bude mít u sebe paní Darina Anežka Kubová.
4. Při příchodu do zasedací místnosti odpovědná osoba zkontroluje, že je vše v pořádku (tabule, resp. plátно není poškozeno, počítače jsou na svých místech a lze je zapnout). Za všechny vady, které budou zjištěny po skončení akce, zodpovídá nákladové středisko, jehož je odpovědná osoba zaměstnancem.
5. Na multimediální tabuli a plátно je možné psát pouze elektronickým perem.
6. V případě, že multimediální zařízení nefunguje tak, jak by mělo, obraťte se, prosím, na sekretariát děkana. Nepokoušejte se sami zařízení opravovat.
7. Klíče a audiovizuální techniku vracejte pouze na sekretariát děkana. Nelze je předávat další osobě bez kontroly sekretariátu.
8. Počítače jsou připojeny do sítě VŠE a není nutné se do nich přihlašovat uživatelským jménem. Nainstalován je Office365 a software na ovládání multimediálního zařízení SMART Notebook. Vlastní software je možné instalovat pouze po dohodě se sekretariátem děkana. Pokud potřebuje uživatel svá data z e-mailu nebo sdílených disků, přihlásí se pod svým jménem přes webový prohlížeč.
9. Používejte, prosím, veškeré vybavení zasedacích místností ohleduplně tak, aby nám dobře a dlouho sloužilo
10. Pokud se plánovaná akce neuskuteční, zrušte rezervaci co nejdříve, aby se zasedací místnost uvolnila pro ostatní.

V Praze 15. února 2016

doc. Ing. Ladislav Mejzlík, Ph.D.
děkan Fakulty financí a účetnictví VŠE v Praze