



Brigáda **recepční** v mezinárodní společnosti BDO Advisory s.r.o. - Nástup **IHNED!**

POŽADUJEME:

- student/ka VŠ
- alespoň krátkodobá praxe na firemní recepci nebo v administrativě podmínkou
- dobrá znalost angličtiny
- MS Office
- pečlivost a spolehlivost,
- příjemné a reprezentativní vystupování

NABÍZÍME:

- moderní pracovní prostředí
- mladý a přátelský kolektiv
- perspektiva dlouhodobé spolupráce
- možnost praxe z mezinárodní společnosti

NÁPLŇ PRÁCE:

- plynulý chod recepce
- administrativa,
- třídění pošty,
- přijímání a uvítání návštěv,
- přijímání telefonických hovorů,
- pracovní doba vždy odpoledne/ráno (dle dohody), případně záskok za dovolenou

Hledáme kandidáty pouze se zájmem o dlouhodobou spolupráci. Pracovní doba 15- 20 hod/týden podle domluvy, případné záskoky za dovolenou. Možnost růstu. Své životopisy zašlete na: hr.advisory@bdo.cz. Odměna 100Kč/hod.