

# Fakulta financí a účetnictví

## VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE



### Jednací řád Akreditační rady Fakulty financí a účetnictví

#### §1 Působnost Akreditační rady

1. Akreditační rada je poradním orgánem děkana Fakulty financí a účetnictví VŠE v Praze (FFÚ).
2. Akreditační rada jedná ve věcech stanovených Statutem Fakulty financí a účetnictví:
  - a) předkládá děkanovi návrh na akreditaci předmětů vyučovaných katedrami Fakulty financí a účetnictví v bakalářském a navazujícím magisterském studiu,
  - b) předkládá děkanovi stanovisko ke koncepčním i operativním otázkám studia, a to zejména záležitosti týkající se akreditací oborů studia a změn struktury studijních programů,
  - c) projednává otázky a náměty předložené děkanem.
3. Výsledkem jednání Akreditační rady je její stanovisko k akreditaci předmětů a studijních programů a k ostatním projednávaným záležitostem.

#### § 2 Složení Akreditační rady

1. Akreditační rada se skládá ze zástupců všech kateder Fakulty financí a účetnictví, přičemž každá katedra má jednoho zástupce, a předsedy, kterým je zpravidla proděkan pro pedagogickou a studijní činnost.
2. Členy Akreditační rady a jejího předsedu jmenuje děkan fakulty.
3. Funkční období členů Akreditační rady i předsedy nesmí přesahovat funkční období děkana, který je do funkce jmenoval.

#### § 3 Zásady jednání Akreditační rady

1. Materiály, které má Akreditační rada projednávat, musí být předloženy předsedovi a členům nejpozději jeden týden před konáním Akreditační rady.
2. Návrhy na změny struktury studijních programů, či zamýšlené akreditace nových předmětů (apod.) předkládají katedry Akreditační radě ve dvou krocích:
  - a) prvotní ideový záměr obsahující základní parametry navrhované změny, který projedná Akreditační rada a schválí děkan fakulty,

- b) detailní dokumenty nezbytné k realizaci navrhované změny (např. sylabus nově akreditovaného předmětu), který opět projedná Akreditační rada a předloží ke schválení děkanovi fakulty.
3. Předseda Akreditační rady je povinen po zasedání informovat o jeho závěrech děkana Fakulty financí a účetnictví.
  4. Zápis z jednání Akreditační rady pořizuje zapisovatel Akreditační rady určený předsedou. Zápis je neprodleně po zasedání rozeslán všem členům Akreditační rady, kteří mohou do tří dnů po obdržení zápisu zaslat zapisovateli elektronicky připomínky. Pokud tak neučiní, má se za to, že se zápisem souhlasí. Konečnou verzi zápisu zašle zapisovatel předsedovi Akreditační rady, který předá zápis děkanovi FFÚ.

#### **§ 4 Ustanovení o hlasování**

1. Zasedání Akreditační rady je usnášeníschopné, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů Akreditační rady (včetně předsedy).
2. Hlasování je prováděno veřejně, pokud se pedagogická rada neusnese jinak.
3. Návrh stanoviska Akreditační rady je schválen, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina členů Akreditační rady (včetně předsedy).

#### **§ 5 Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2017

V Praze 18. září 2017

**doc. Ing. Ladislav Mejzlík, Ph.D.**  
*děkan fakulty*