

Fakulta financí a účetnictví

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE



Opatření

děkana Fakulty financí a účetnictví

č. 1/2015

Jednací řád Pedagogické rady Fakulty financí a účetnictví

§1 Působnost Pedagogické rady

1. Pedagogická rada je poradním orgánem děkana Fakulty financí a účetnictví VŠE v Praze (FFÚ).
2. Pedagogická rada jedná ve věcech stanovených Statutem Fakulty financí a účetnictví:
 - a) předkládá děkanovi návrh na akreditaci předmětů vyučovaných katedrami Fakulty financí a účetnictví v bakalářském a navazujícím magisterském studiu,
 - b) předkládá děkanovi stanovisko ke koncepčním i operativním otázkám studia, a to zejména záležitosti týkající se akreditací oborů studia a změn struktury studijních programů.
 - c) projednává otázky a náměty předložené děkanem.
3. Výsledkem jednání pedagogické rady je její stanovisko k akreditaci předmětů, oborů a studijních programů a k ostatním projednávaným záležitostem.

§ 2 Složení Pedagogické rady

1. Pedagogická rada se skládá ze zástupců všech kateder Fakulty financí a účetnictví, přičemž každá katedra má jednoho zástupce, a předsedy, kterým je zpravidla proděkan pro pedagogickou a studijní činnost.
2. Členy pedagogické rady a jejího předsedu jmenuje děkan fakulty.
3. Funkční období členů Pedagogické rady i předsedy nesmí přesahovat funkční období děkana, který je do funkce jmenoval.

§ 3 Zásady jednání Pedagogické rady

1. Materiály, které má Pedagogická rada projednávat, musí být předloženy předsedovi a členům nejpozději jeden týden před konáním Pedagogické rady.

2. Návrhy na změny struktury studijních programů, či zamýšlené akreditace nových předmětů (apod.) předkládají katedry pedagogické radě ve dvou krocích:
 - a) prvotní ideový záměr obsahující základní parametry navrhované změny, který projedná pedagogická rada a schválí děkan fakulty,
 - b) detailní dokumenty nezbytné k realizaci navrhované změny (např. sylabus nově akreditovaného předmětu), který opět projedná pedagogická rada a předloží ke schválení děkanovi fakulty.
3. Předseda Pedagogické rady je povinen po zasedání informovat o jeho závěrech děkana Fakulty financí a účetnictví.
4. Zápis z jednání Pedagogické rady pořizuje zapisovatel Pedagogické rady určený předsedou. Zápis je neprodleně po zasedání rozeslán všem členům Pedagogické rady, kteří mohou do tří dnů po obdržení zápisu zaslat zapisovateli elektronicky připomínky. Pokud tak neučiní, má se za to, že se zápisem souhlasí. Konečnou verzi zápisu zašle zapisovatel předsedovi Pedagogické rady, který předá zápis děkanovi FFÚ.

§ 4 Ustanovení o hlasování

1. Zasedání Pedagogické rady je usnášeníschopné, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů Pedagogické rady (včetně předsedy).
2. Hlasování je prováděno veřejně, pokud se pedagogická rada neusnese jinak.
3. Návrh stanoviska pedagogické rady je schválen, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina členů Pedagogické rady (včetně předsedy).

§ 5 Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2015

V Praze 29. prosince 2014

doc. Ing. Ladislav Mejzlík, Ph.D.
děkan fakulty