



Informace pro nové studenty bakalářského studia

v akademickém roce 2022/2023

Vysoká škola ekonomická v Praze

Fakulta financí a účetnictví

Obsah

Harmonogram zimního semestru 2022/2023	3
Harmonogram letního semestru 2022/2023	5
Úvodní informace	7
Koleje Vysoké školy ekonomické	8
Základní struktura Vysoké školy ekonomické	9
Sídla a budovy vše	10
Vedení fakulty a kateder	13
Studijní oddělení fakulty	15
Organizace studia na FFÚ	16
Studijní programy a studijní plány	17
Studium v zahraničí	19
Stipendia	20
Etický kodex fakulty, Omluvy studijních povinností	22
Přerušení studia, Uznávání studijních povinností	23
Uznávání studijních povinností	23
Poplatky za studium, Studijní předpisy	24
Studijní plány	25
Výuka povinných cizích jazyků	37

Aktuální elektronická verze je ke stažení na <http://ffu.vse.cz>
 Celoškolní informace pro studenty prvních ročníků jsou na
<https://www.vse.cz/studenti/prostory-a-sluzby/pruvodce-pro-1-rocniky>

Harmonogram zimního semestru 2022/2023

1. 9. 2022 – 12. 2. 2023

Zápisy do bakalářských a magisterských programů	online skrze InSIS po přijetí
Zápisy doktorských programů	do konce září u referentky
Seznamovací kurz pro studenty 1. ročníku bak. studia	7. 9. – 9. 9. 2022
Zahájení ak. roku pro 1. ročník bak. studia	19. 9. 2022 od 8:00 a 8:30, JM 104
Vstupní seminář pro nové bakaláře	19. 9. 2022 od 18:00, JM 104
Zahájení ak. roku a vstupní seminář pro nové doktorandy	20. 9. 2022 od 15:00, NB 139
Státní zkoušky pro bakalářské studium za předchozí semestr do	14. 9. 2022
Žádost o prospěchové stipendium pro aktuální akademický rok do	14. 10. 2022

Harmonogram výuky a zkouškového období

► Orientační týden pro zahraniční studenty	12. 9. – 16. 9. 2022
► Orientační dny pro studenty cizojazyčných programů	15. 9. – 16. 9. 2022
► Výuka pro bak. a magisterské studium (začíná sudým týdnem)	19. 9. – 16. 12. 2022
► Výuka pro doktorské studium	3. 10. 2022 – 13. 1. 2023
► Inovační týden (bez rozvrhované výuky)	31. 10. – 4. 11. 2022
► Děkaný den na všech fakultách	18. 11. 2022
► Zkouškové období (6 týdnů) Studenti v semestrálních výměnných pobytech nebo se na výjezd v následujícím semestru připravující mohou skládat zkoušky i v posledním výukovém týdnu	19. 12. – 23. 12. 2022 2. 1. – 3. 2. 2023
► Zkouškové období pro doktorské studium	celoročně, SDZ konec září a leden/únor
► Vložení výsledků zkoušek a zápočtů	do 5 dnů, nejpozději do 12. 2. 2023
► Pro účely automatizovaného zápisu předmětů budou započítávány výsledky zápočtů a zkoušek vložených	pro předměty I. třídy do 30. 1. 2023 pro předměty II. třídy do 2. 2. 2023 pro předměty III. třídy do 7. 2. 2023

Termíny registrací a zápisů předmětů

Vložení aktualizovaných sylabů do InSIS (pro výuku v násled. semestru)	do 4. 4. 2022
Registrace předmětů	13. 6. – 30. 8. 2022
Úprava rozvrhu kateder	31. 8. – 1. 9. 2022

Zápisy předmětů

► automatizovaný zápis zaregistrovaných předmětů I. třídy	5. 9. 2022
► individuální zápis zaregistrovaných předmětů I. třídy: 1 kolo zápisů	6. 9. – 8. 9. 2022
► automatizovaný zápis zaregistrovaných předmětů II. třídy	9. 9. 2022
► individuální zápis zaregistrovaných předmětů I. a II. třídy: 2. kolo	10. + 12. – 13. 9. 2022
► automatizovaný zápis všech zaregistrovaných předmětů	14. 9. 2022
► individuální zápis zaregistrovaných i nezaregistr. předmětů: 3. kolo	15. 9. – 17. 9. 2022
► změny v zápisech	19. 9. – 23. 9. 2022

Reklamace chybných klasifikací za předchozí semestr
Kontrola a reklamacie předmětů zapsaných na ZS v záp. listech
Určení kandidátů na vyloučení

do konce prvního výukového týdne

k 1. dni semestru

Přihlašování do vedlejších specializací (na ZS) 1. 6. – 15. 8. 2022

▶ výběrové řízení do 16. 8. 2022

▶ automatizovaný zápis 17. 8. 2022

▶ individuální zápis specializací 18. 8. – 20. 8. 2022

▶ registrace předmětů VS nově přijatých studentů do VS 21. 8. – 30. 8. 2022

Přihlašování do vedlejších specializací (na LS) 28. 11. 2022 – 4. 1. 2023**Promoce bakalářů**, kteří úspěšně ukončili studium do

▶ 14. 9. 2022 25. 11. – 26. 11. 2022

▶ 10. 2. 2023 10. 3. – 11. 3. 2023

Promoce inženýrů, kteří úspěšně ukončili studium do

▶ 14. 9. 2022 7. 10. 2022

▶ 10. 2. 2023 10. 3. – 11. 3. 2023

Promoce doktorandů 4. 11. 2022 v 15:30**Promoce MBARE** 9. 9. 2022**Přijímací zkoušky pro počátek studia v 2022/2023**

▶ Bakalářské programy 14. 6. 2022 (ČJ: 9. 6. 2022)

▶ Magisterské navazující programy 22. 6. 2022

▶ Doktorské programy 16. 6. 2022 a 15. 9. 2022

Den otevřených dveří fakulty/VŠE 26. 1. 2023/22. 12. 2022

Den otevřených dveří studijních programů v AJ 8. 3. 2023

Děkan fakulty si zejména z organizačně-technických důvodů vyhrazuje právo na změnu již stanovených termínů.

Harmonogram letního semestru 2022/2023

13. 2. 2023 – 31. 8. 2023

Harmonogram výuky a zkouškového období

► Orientační týden pro zahraniční studenty	6. 2. – 10. 2. 2023
► Přihlašování na výměnné pobyty (Erasmus) v ak. r. 2023/2024	13. 2. – 22. 2. 2023
► Přihlašování na Erasmus v ak. r. 2023/2024 (pro absolventy 1. ročníku BS)	7. 7. – 16. 7. 2023
► Výuka pro bak. a magisterské studium (začíná lichým týdnem)	13. 2. – 12. 5. 2023
► Výuka pro doktorské studium	13. 2. – 12. 5. 2023
► Inovační týden (bez rozvrhované výuky)	27. 3. – 31. 3. 2023
► Děkaný den a rektorský sportovní den	6. 4. 2023 a 26. 4. 2023
► Zkouškové období (6 týdnů) Studenti v semestr. výměnných pobytech nebo v jejich přípravě mohou skládat zkoušky i v posledním výukovém týdnu	15. 5. – 23. 6. 2023
► Zkouškové období pro doktorské studium	celoročně, SDZ konec září a leden/únor
► Vložení výsledků zkoušek a zápočtů	do 5 dnů, nejpozději do 1. 7. 2023
► Vložení výsledků státních zkoušek a obhajob u bak. studia do	bude upřesněno
► Hlavní prázdniny	1. 7. – 31. 8. 2023

Termíny registrací a zápisů předmětů

► Vložení aktualizovaných sylabů do InSIS	do 6. 11. 2022
► Registrace předmětů	3. 1. – 24. 1. 2023
► Úprava rozvrhu kateder	25. 1. – 26. 1. 2023

Záписы předmětů

► Automatizovaný zápis zaregistrovaných předmětů I. třídy	30. 1. 2023
► Individuální zápis zaregistrovaných předmětů I. třídy: 1 kolo zápisů	31. 1. + 1. – 2. 2. 2023
► Automatizovaný zápis zaregistrovaných předmětů II. třídy	3. 2. 2023
► Individuální zápis zaregistrovaných předmětů I. a II. třídy: 2. kolo	4. 2. + 6. 2. – 7. 2. 2023
► Automatizovaný zápis všech zaregistrovaných předmětů	8. 2. 2023
► Individuální zápis zaregistrovaných i nezaregistr. předmětů: 3. kolo	9. 2. – 11. 2. 2023
► Změny v zápisech	13. 2. – 17. 2. 2023

Reklamacе chybných klasifikací za předchozí semestr

do konce prvního

Kontrola a reklamacе předmětů zapsaných na LS v záp. listech

výukového týdne

Určení kandidátů na vyloučení

k 1. dni semestru

Přihlašování do vedlejších specializací (na LS)

28. 11. 2022 – 4. 1. 2023

výběrové řízení

do 5. 1. 2023

automatizovaný zápis

6. 1. 2023

individuální zápis specializací

8. 1. – 14. 1. 2023

registrace předmětů VS nově přijatých studentů do VS

15. 1. – 24. 1. 2023

Přihlašování do vedlejších specializací (na ZS)

1. 6. – 15. 8. 2023

Promoce

Promoce bakalářů , kteří úspěšně ukončili studium do 10. 2. 2023	10. – 11. 3. 2023
Promoce inženýrů , kteří úspěšně ukončili studium do 10. 2. 2023	10. – 11. 3. 2023
Promoce inženýrů , kteří úspěšně ukončili studium do 16. 6. 2023	28. 6. 2023
Promoce doktorandů	22. 6. 2023 v 15:30

Přijímací zkoušky pro začátek studia v 2023/2024

► Bakalářské programy	bude upřesněno
► Magisterské navazující programy	bude upřesněno
► Doktorské programy	červen a září 2023, bude upřesněno

Zápisy

Zápisy do bakalářských a magisterských programů	online skrze InSIS po přijetí
Zápisy doktorských programů	do konce září u referentky
Den otevřených dveří studijních programů v AJ	8. 3. 2023

Děkan fakulty si zejména z organizačně-technických důvodů vyhrazuje právo na změnu již stanovených termínů.

Úvodní informace

ZÁPIS DO STUDIA, IMATRIKULACE, ZAČÁTEK STUDIA

Zápis do studia bude studentovi proveden fakultou na základě online potvrzené "Návratky" ve Studijním informačním systému InSIS, ve kterém je souhlas s Imatrikulačním slibem. K řádnému zápisu do studia je nutné doložit ukončení úplného středního vzdělání vložení maturitního vysvědčení – konvertovaného do elektronické podoby prostřednictvím služby Czech POINT – do InSIS.

Absolventi zahraničních středních škol (mimo Slovenskou republiku) doloží ukončení úplného středního vzdělání buď nostrifikační doložkou – konvertovanou do elektronické podoby prostřednictvím Czech POINT – do InSIS, nebo požádají o interní nostrifikaci svého středoškolského vzdělání na VŠE – viz <https://edu.vse.cz/>

V případě skládání maturity v zářijovém termínu je student po složení maturitní zkoušky povinen v prvních dvou týdnech měsíce září doložit maturitní vysvědčení, v odůvodněných případech lze termín doložení maturitního vysvědčení na základě žádosti děkanovi posunout do poloviny září. V případě, že student ukončení úplného středoškolského vzdělání maturitním vysvědčením řádně nedoloží, bude mu studium ukončeno.

Návod na konverzi dokumentů prostřednictvím služby Czech POINT – viz:

<https://ci.vse.cz/podpora/postupy/konverze-dokumentu-2/konverze-do-elektronicke-podoby/>

Registrace anglického jazyka a tělesné výchovy: po vytvoření pevného rozvrhu (viz strana 14) v termínech dle Harmonogramu ak. roku.

Každý student bude v průběhu studia potřebovat **multifunkční identifikační kartu**, která slouží kromě identifikace k placení v menzách VŠE, opravňuje ke vstupu do studoven knihovny, je zapotřebí pro využití reprografické techniky. Studenti si kartu vyřídí po zapsání do studia, nejpozději na začátku září, dle pokynů z centra informatiky – <https://ci.vse.cz/online-objednani-id-karty/>. Případně dále v úředních hodinách pracoviště správy identifikačních karet centra informatiky VŠE v Praze (místnost SB 22).

Zahájení akademického roku děkanem a vstupní seminář pro nové bakaláře v areálu na Jižním městě v Praze se konají v první den zahájení řádné výuky (viz Harmonogram).

INFORMACE O UBYTOVÁNÍ NA KOLEJI

V případě zájmu o ubytování na koleji VŠE je nutné:

1. Být zapsán do studia na VŠE a znát přihlašovací údaje (uživatelské jméno a heslo do InSIS).
2. Po zápisu do studia podat online Žádost o ubytování do ubytovacího systému ISKAM prostřednictvím <https://iskam-web.vse.cz>, do pořadníku VŠE Praha studenti a příslušný ak. rok.

Důležité upozornění: Podání žádosti je možné až druhý den po zápisu do studia na VŠE, protože pro přihlášení do ISKAMu potřebujete uživatelské jméno a heslo do informačního systému VŠE (InSIS).



3. Uhradit rezervační kauci:

<https://suz.vse.cz/zajemci-o-ubytovani/zadosti-o-ubytovani/harmonogram/#4>

4. Vybrat pokoj:

<http://suz.vse.cz/ubytovani-praha/zadosti-o-ubytovani/terminar-pro-pridelovani-pokoju>

5. Vyčkat na výsledek zpracování Žádosti o ubytování:

- Informace o stavu Žádosti a následně o přiděleném konkrétním bloku a pokoji je zpřístupněna na adrese <https://iskam-web.vse.cz/>
- Informace k nastěhování naleznete na <https://suz.vse.cz/zajemci-o-ubytovani/ubytovani/informace-k-nastehovani/>.

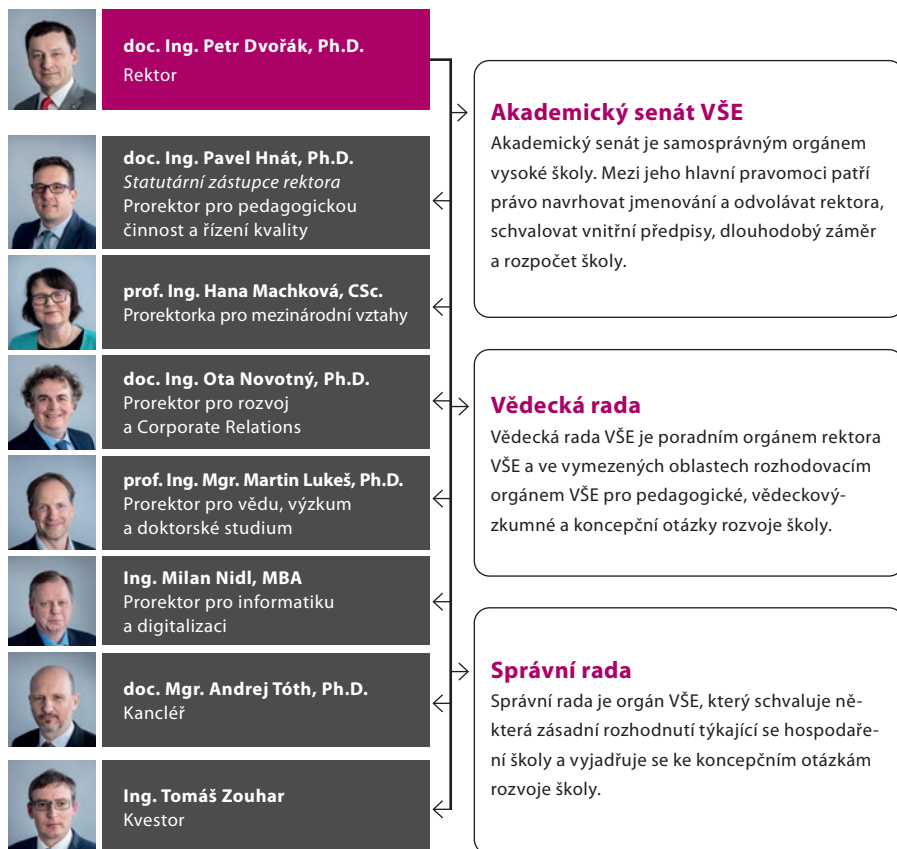
Podrobnější informace o kolejích, o případných přílohách k žádosti o ubytování včetně harmonogramu ubytování jsou k dispozici na internetových stránkách <http://suz.vse.cz/> Manuál na práci v ISKAMu naleznete na <https://suz.vse.cz/zajemci-o-ubytovani/dokumenty/iskam/>



Koleje Vysoké školy ekonomické

- **Palachova kolej (Jarov I.)** (Koněvova 196, 198, 200, 202, 204, 130 00 Praha 3)
- **Kolej Jarov II.** (Pod lipami 43/2603, 130 00 Praha 3)
- **Eislerova kolej (Jarov III. F)** (V zahrádkách 67/1953, 130 00 Praha 3)
- **Thalerova kolej (Jarov III. G)** (Jeseniova 210/1954, 130 00 Praha 3)
- **kolej Jižní Město – Blanice** (Chemická 955, 148 00 Praha 4)
- **kolej Jižní Město – Vltava** (Chemická 953, 148 00 Praha 4)
- **Rooseveltova kolej** (Strojnická 7/1430, 170 00 Praha 7)

Základní struktura Vysoké školy ekonomické



FAKULTA FINANCÍ A ÚČETNICTVÍ (FFU)

🔗 <http://ffu.vse.cz>

Děkan: prof. Ing. Petr Musílek, Ph.D.

Fakulta nabízí studium programů zaměřených na širokou oblast financí včetně bankovníctví, pojišťovnictví a měnové politiky, na oblast manažerského a finančního účetnictví včetně auditingu.

FAKULTA MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ (FMV)

🔗 <http://fmv.vse.cz>

Děkan: doc. Ing. Josef Taušer, Ph.D.

Fakulta na základě jednotného ekonomického standardu VŠE rozvíjí studium a vědecko-výzkumnou činnost ve třech oblastech: mezinárodní obchod, mezinárodní politika a obchodní a mezinárodní právo směřované především na ekonomickou oblast.

FAKULTA PODNIKOHOSPODÁŘSKÁ (FPH)

► <http://fph.vse.cz>

Děkan: prof. Ing. Jiří Hnilica, Ph.D.

Fakulta je svou pedagogickou a vědecko-výzkumnou činností zaměřena na oblast ekonomiky a řízení podnikatelských subjektů – od malých a středních podniků (včetně živnostenských), přes střední a velké podniky až po multinacionální firmy. Dále se fakulta zabývá i ekonomikou a managementem dalších organizací a institucí, zejména pak v neziskové sféře.

FAKULTA INFORMATIKY A STATISTIKY (FIS)

► <http://fis.vse.cz>

Děkan: prof. Ing. Jakub Fischer, Ph.D.

Fakulta sdružuje katedry a studijní programy zabývající se informačními systémy a statistickými, ekonometrickými i dalšími matematickými metodami aplikovanými ve všech oblastech hospodářského života.

NÁRODOHOSPODÁŘSKÁ FAKULTA (NF)

► <http://nf.vse.cz>

Děkan: prof. Ing. Zdeněk Chytil, CSc.

Fakulta nabízí studium v širokém spektru předmětů ekonomických a společenských věd, tak aby absolventi byli jako ekonomové schopni pružně reagovat na požadavky hospodářské praxe a pracovních trhů.

FAKULTA MANAGEMENTU (FM)

► <http://fm.vse.cz>

Děkan: doc. Ing. Vladislav Bína, Ph.D.

Fakulta managementu v Jindřichově Hradci je jedinou mimopražskou fakultou VŠE. Studenti se mohou specializovat na jednu z následujících oblastí: management podnikové sféry, management veřejných služeb, informační management, management ve zdravotnictví.

Sídla a budovy VŠE

AREÁL NA ŽIŽKOVĚ

nám. Winstona Churchilla č. 4, Praha 3 – Žižkov



Dopravní spojení:

- tramvají číslo 5, 9, 15 a 26 do zastávky Viktoria Žižkov,
- autobusem číslo 135 do zastávky Náměstí Winstona Churchilla,
- pěšky Seifertovou ulicí z Hlavního nádraží nebo z Masarykova nádraží,
- autem – parkování je možné pouze na vyhrazených placených parkovištích (nikoli v „modrých zónách“, které jsou určeny pouze pro rezidenty s kartou).

SB – Stará budova – zde jsou umístěny:

- učebny zejména pro výuku cvičení a seminářů, rovněž pro přednášky menších kurzů,
- v přízemí tělocvična a Centrum informatiky,
- v mezaninu knihovna,
- v 1. a 2. patře klidové zóny pro relaxaci a samostudium studentů.

NB – Nová budova – zde jsou umístěny:

- v přízemí posluchárny A, B, C, D, Vencovského a Likešova aula,
- v prvním patře kanceláře učitelů a administrativních pracovníků, děkanát a studijní oddělení Fakulty financí a účetnictví,
- v 1. patře kanceláře rektorky, prorektorů a rektorát,
- ve 4. patře učebny NB 456–459, NB 467–474.

RB – Rajská budova – zde jsou umístěny:

- v 1. patře prodejna knih a posluchárna RB 101 a učebny RB,
- ve 2. patře učebny RB,
- v 5. patře oddělení zahraničních styků.

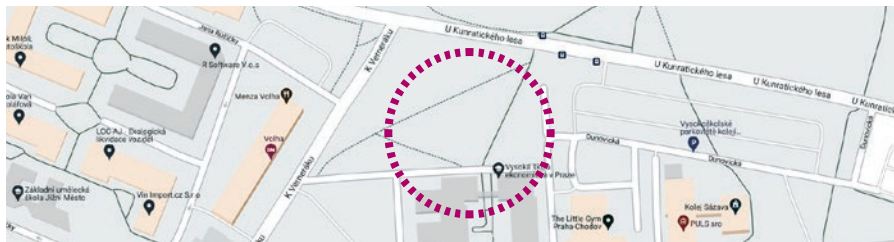
IB – Budova Italská – zde jsou umístěny:

- v 1. patře vchody do menzy,
- ve 3. patře CTVS, Akademický klub.

AREÁL NA JIŽNÍM MĚSTĚ**Ekonomická 957, Praha 4 – Jižní Město****Dopravní spojení:**

- autobusem č. 177 ze stanice metra Chodov (trasa C) do stanice Volha,
- autobusem č. 177 ze stanice metra Opatov (trasa C) do stanice Volha,
- autem – parkování je možné na parkovišti před menzou, která je hned vedle školy; do areálu VŠE je povolen vjezd pouze dopravní obsluze.





JM – Jižní město – zde jsou ve dvou budovách – pravé A a levé B (hlavní vchod je v přízemí budovy A) umístěny:

- učebny končící dvojčíslím 01 až 49 (budova A), první číslice v označení učebny označuje podlaží, ve kterém se učebna nachází,
- učebny končící dvojčíslím 50 až 99 (budova B),
- tři posluchárny (číslo JM 103, JM 104, JM 105) ve vstupní hale budovy A (v prvním podlaží).

AREÁL NA JAROVĚ

Praha 3 – Žižkov

Dopravní spojení:

- tramvaj č. 9 do stanice Chmelnice.



SPORTOVNÍ AREÁL TŘEBEŠÍN

Na Třebešíně 3215/1, Praha 3 – Žižkov

Dopravní spojení:

- autobusem č. 133 a 155 do stanice Třebešín.

Sportovní areál Třebešín

- tělocvična o rozloze 1 400 m² umožňuje umístit současně tři volejbalová nebo basketbalová hřiště, hřiště na házeň, florbal, sálový fotbal a další sporty,
- v hale je i umělá horolezecká stěna a sál se zázemím pro rehabilitační cvičení.



Vedení fakulty a kateder



prof. Ing. Petr Musílek, Ph.D.
Děkan



doc. Ing. Leoš Vítek, Ph.D.
proděkan pro studijní
a pedagogickou činnost



**doc. Ing. Marcela Zárybnická
Žárová, CSc.**
proděkanka pro zahraniční vztahy



prof. RNDr. Jiří Witzany, Ph.D.
proděkan pro výzkum
a doktorské studium



doc. Ing. Ladislav Mejzlík, Ph.D.
proděkan pro rozvoj



Ing. Anna Suková
Tajemnice fakulty

Akademický senát

Předsedkyně: Ing. Savina Finardi, Ph.D.

Akademický senát fakulty je samosprávným zastupitelským orgánem. Jeho členové jsou voleni akademickou obcí fakulty (studenti a pedagogičtí pracovníci). Mezi jeho kompetence mj. patří schvalování rozpočtu, vnitřních předpisů fakulty, kontrola hospodaření, volba děkana fakulty, jeho odvolání atd. Fakultní senát má 15 členů, 10 akademických pracovníků a 5 studentů.

Vědecká rada

Vědecká rada fakulty je poradním a ve vymezených oblastech rozhodovacím orgánem děkana fakulty pro pedagogické, vědeckovýzkumné a koncepční otázky rozvoje fakulty.

Akreditační rada

Předseda: doc. Ing. Leoš Vítek, Ph.D.

Akreditační rada je poradním orgánem děkana pro pedagogickou a studijní činnost. Předkládá děkanovi návrh na akreditaci předmětů vyučovaných katedrami fakulty a stanoviska k operativním i koncepčním otázkám studia.

Disciplinární komise

Předsedkyně: prof. Ing. Alena Vančurová, Ph.D.

Disciplinární komise vede disciplinární řízení se studenty, kteří se dopustili disciplinárního přestupku, to je zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy VŠE a fakulty.

KATEDRA BANKOVNICTVÍ A POJIŠŤOVNICTVÍ[▶ http://kbp.vse.cz](http://kbp.vse.cz)**doc. RNDr. Jarmila Radová, Ph.D.**

Odborná specializace katedry v pedagogické činnosti je dlouhodobě zaměřena na tři základní linie: bankovníctví, pojišťovnictví, finanční trhy.

KATEDRA DIDAKTIKY EKONOMICKÝCH PŘEDMĚTŮ[▶ http://kdep.vse.cz](http://kdep.vse.cz)**doc. Mgr. Ing. Katarína Krpálková Krellová, PhD., ING-PAED IGIP**

Katedra zajišťuje studium učitelství ekonomických předmětů. Předností tohoto studia je skutečnost, že umožňuje získat současně dvě profesní kvalifikace – ekonomickou a pedagogickou.

KATEDRA FINANČÍ A OCEŇOVÁNÍ PODNIKU[▶ http://kfop.vse.cz](http://kfop.vse.cz)**Ing. Barbora Rýdlová, Ph.D.**

První odbornou specializací katedry je finanční management podnikatelských subjektů v úzké návaznosti na jejich ekonomiku, účetnictví a na makroekonomické úrovni na finanční prostředí podniku tvořené zejména daněmi, peněžním a kapitálovým trhem včetně trhu devizového. Druhou odbornou specializací katedry je oceňování podniku a jeho majetku.

KATEDRA FINANČNÍHO ÚČETNICTVÍ A AUDITINGU[▶ http://kfua.vse.cz](http://kfua.vse.cz)**doc. Ing. David Procházka, Ph.D.**

Katedra spolu s katedrou manažerského účetnictví a katedrou financí a oceňování podniku zabezpečují výukou naplnění profilu absolventa studijního programu Účetnictví a finanční řízení podniku.

KATEDRA MANAŽERSKÉHO ÚČETNICTVÍ[▶ http://kmu.vse.cz](http://kmu.vse.cz)**doc. Ing. Jaroslav Wagner, Ph.D.**

Základním rysem katedry je její silná vazba na reálné problémy podniků a jejich řízení. Její rozvoj je založen zejména na spolupráci s progresivními podniky a významnými odborníky z praxe, z nichž řada působí na katedře formou dílčích úvazků.

KATEDRA MĚNOVÉ TEORIE A POLITIKY[▶ http://kmtpt.vse.cz](http://kmtpt.vse.cz)**doc. Ing. Karel Brůna, Ph.D.**

Katedra je zaměřena na oblast peněžní teorie a centrálního bankovníctví, a to jak v domácí ekonomice, tak v mezinárodní sféře. Společně s katedrou bankovníctví a pojišťovnictví zabezpečuje program Bankovníctví a pojišťovnictví a s dalšími dvěma katedrami program Finance.

KATEDRA VEŘEJNÝCH FINANČÍ[▶ http://kvf.vse.cz](http://kvf.vse.cz)**doc. Ing. Jana Tepperová, Ph.D.**

Katedra jak v oblasti pedagogické tak i výzkumné pokrývá široké spektrum odborných disciplín, jak odpovídá různorodosti problémů veřejného sektoru. Zabývá se fiskální teorií a politikou, problematikou veřejných výdajů a výdajových programů, financováním neziskových odvětví a v neposlední řadě zdaněním a daňovou teorií a politikou.

Studijní oddělení fakulty

STUDIJNÍ REFERENTKY

Studijní referentky vedou evidenci osobních a studijních dat studentů abecedně, příslušnost studenta ke studijní referentce vyplývá z počátečních písmen příjmení studenta.

ÚŘEDNÍ HODINY STUDIJNÍCH REFERENTEK

pondělí 8:30–11:30, 13:00–15:00

středa 8:30–11:30, 13:00–15:00

pátek 8:30–11:30

Při každé návštěvě studijní referentky mějte prosím s sebou ID kartu studenta nebo jiný osobní průkaz s fotografií.



STUDIJNÍ REFERENTKY:

- přebírají od studentů žádosti týkající se studia,
- upřesňují se studenty evidenci studijních výsledků,
- poskytují studentům potvrzení o studiu,
- poskytují informace o studiu.

ŽÁDOSTI TÝKAJÍCÍ SE STUDIJNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

Žádosti týkající se studijních záležitostí podávají studenti na studijní oddělení fakulty výhradně **elektronicky** prostřednictvím studijního informačního systému (InSIS).

V žádosti je student povinen uvést:

- stručný předmět žádosti s příjmením své studijní referentky v závorce,
- text žádosti – vlastní obsah žádosti se zdůvodněním.



Hana Rasochová

Přiřazení studenti: **písmena A–Hn**

Místnost: **110/NB**

Telefonní číslo: **224 095 145**

E-mail: **rasoch@vse.cz**



Mgr. Lucie Horáčková, MBA

Přiřazení studenti: **písmena Ho–Lh**
(+ mimořádné studium)

Místnost: **110/NB**

Telefonní číslo: **224 095 144**

E-mail: **lucie.horackova@vse.cz**



Jana Stehliková

Přiřazení studenti: **písmena Li–Si**

Místnost: **109/NB**

Telefonní číslo: **224 095 140**

E-mail: **stehliko@vse.cz**



Bc. Simona Korousová, DiS.

Přiřazení studenti: **Sj–Ž**

Místnost: **109/NB**

Telefonní číslo: **224 095 118**

E-mail: **simona.korousova@vse.cz**

Organizace studia na FFÚ

STUDIJNÍ PROGRAMY

Na Fakultě financí a účetnictví jsou vyučovány tři typy studijních programů:

- **bakalářské studium** – standardní délka 3 roky, absolventi získávají titul bakalář – Bc.; probíhá v rámci těchto studijních programů:
 - o program Bankovníctví a pojišťovnictví,
 - o program Finance,
 - o program Účetnictví a finanční řízení podniku,
 - o program Zdanění a daňová politika,
- **navazující magisterské studium** – standardní délka 2 roky, absolventi získávají titul inženýr – Ing.; absolventi bakalářských studijních programů na FFÚ jsou přijímáni dle podmínek stanovených děkanem.
- **doktorské studium** – standardní délka 4 roky, absolventi získávají titul doktor – Ph.D.; podmínkou k přihlášení je ukončení magisterského studijního programu na VŠE nebo jiné VŠ.

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKU

Studium probíhá v semestrech. **Akademický rok**, který začíná vždy 1. září a končí 31. srpna, se skládá ze dvou semestrů: zimního a letního, jejich počátek a průběh určuje harmonogram akademického roku viz <https://ffu.vse.cz/uzitecne-studijni-informace/organizace-studia-a-studijni-predpisy/>. Semestr obsahuje **období výuky**, které trvá 13 týdnů, a **zkouškové období** trvající 6 týdnů. Zkoušky, respektive jejich poslední části, lze skládat pouze ve zkouškovém období (s výjimkou státních zkoušek a zkoušek z mimosemestrálních kurzů). Do studijních povinností složených v daném semestru se započítávají pouze ty, které student složí nejpozději do konce daného semestru.

Aktuální harmonogram akademického roku naleznete na stránkách fakulty <http://ffu.vse.cz/studium/harmonogramy>



ZÁKLADNÍ PRINCIPY KREDITOVÉHO SYSTÉMU

Kreditový systém na Vysoké škole ekonomické v Praze je založen na Evropském systému převodu a akumulace kreditů – European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). Každá studijní povinnost je oceněna určitým počtem **kreditů**, které student při jejím splnění získá. Pro úspěšné ukončení studia musí student získat předepsaný počet kreditů (pro bakalářský studijní program je to 180 kreditů) z předmětů stanovených studijním plánem. K tomu, aby se student mohl přihlásit ke studijní povinnosti (zapsat si předmět), popřípadě si jej nechat uznat, musí mít dostatek **kreditových poukázek**. Kreditové poukázky jsou přiděleny každému studentovi na počátku studia, přičemž jejich celkový počet o pětinu (v bakalářském studijním programu je to o 36) převyšuje počet kreditů, které musí student k úspěšnému ukončení studia získat (jedná se o tzv. rezervní kreditové poukázky). Rezervní kreditové poukázky student může použít na opakované zapsání nesložených studijních povinností nebo na zápis předmětů nad rámec studijního plánu. Kreditové poukázky student čerpá při zápisu předmětu nebo při jeho uznání.

Kreditové poukázky jsou studentovi rovněž odebrány v případě, pokud po skončení semestru nemá získáno alespoň tolik kontrolních kreditů, kolik odpovídá počtu dosud studovaných semestrů vynásobenému číslem 20, a to v množství odpovídajícím počtu chybějících kontrolních kreditů.



Kontrolní kredity jsou kredity získané úspěšným absolvováním předmětů a kredity získané uznáním předmětů, které student úspěšně absolvoval při studiu na vysoké škole v zahraničí, na niž byl vyslán v rámci studia na VŠE, avšak nikoli kredity za jakékoliv jiné uznané předměty (např. z dřívějšího či souběžného studia). Do kontrolních kreditů se rovněž nepočítají kredity získané v semestru, ve kterém měl student přerušeno studium. V prvním semestru studia je třeba získat **minimálně 9 kontrolních kreditů**, studenti, kteří tento počet kreditů nezískají, budou vyloučeni ze studia.

Studijní programy a studijní plány

Rozsah a strukturu studia formou výčtu povinných a volitelných předmětů, stanovením studijních povinností a doporučeným časovým průběhem studia definuje **studijní plán**. Každý předmět je označen názvem a identem. **Ident** (kód) předmětu se skládá z označení fakulty (první číslice – pro FFÚ je 1) a zkratky katedry, na které je akreditován, následující trojčíslí značí identifikaci předmětu v rámci katedry. První číslice v trojčíslí značí doporučený ročník studia daného předmětu. Každý předmět je ohodnocen počtem **kreditů**, které se odvíjí od studijní zátěže a jsou stanoveny v akreditačním spisu předmětu dostupném ve veřejném katalogu předmětů na <http://insis.vse.cz>. Výuka předmětů je realizována prostřednictvím **kurzů**, které mohou mít formu přednášek, cvičení a seminářů. Každý vypsáný kurz je jednoznačně očíslován, přednáška dvojčíferným a cvičení tříčíferným číslem. Každý předmět má garanta. **Garant předmětu** odpovídá za výuku předmětu (za akreditaci a náplň předmětu, organizaci výuky a požadavky na ukončení). Na garanta je možné obracet se s dotazy při výběru předmětu i s připomínkami k výuce.

Ve studijním plánu student m.j. nalezne:

- povinné předměty (oP), které je povinen absolvovat,
- volitelné předměty (oV a oV2), student si zvolí z nabídky v daných skupinách předměty v rozsahu počtu kreditů určených studijním plánem svého studijního programu,
- jazykové předměty (oJ1 a oJ2), které opět student volí z nabídky studijního plánu svého studijního programu dle instrukcí v závěru této brožury.

Pouze předměty s výše uvedenými označeními patří do studijního plánu daného programu a jsou započítávány do celkového počtu 180 kreditů, které musí student získat k úspěšnému ukončení studia. **Podrobné aktuální informace** o předmětech a kurzech lze najít ve studijním informačním systému (InSIS) na adrese <http://insis.vse.cz>, kde jsou zveřejněny aktuální akreditační materiály všech předmětů, jména vyučujících, časy a místo výuky všech kurzů. Předmět je ukončen zpravidla **zkouškou**, u předmětů jazykových a z tělesné výchovy se může jednat i o **zápočet**. Formu a způsob hodnocení zkoušek stanovuje Studijní a zkušební řád.

REGISTRACE A ZÁPIS PŘEDMĚTŮ

V prvním semestru mají studenti závazně stanovený rozvrh (pevný rozvrh) s výjimkou anglického jazyka a tělesné výchovy. Tyto předměty si studenti registrují sami. Registrace angličtiny a tělocviku je třeba provést až po vytvoření pevného rozvrhu. Pevný rozvrh bude vytvořen v průběhu letních prázdnin, o vytvoření rozvrhu budou studenti informováni na svůj školní e-mail. Informace ke správné volbě předmětu z angličtiny naleznete na stránkách katedry anglického jazyka zde: <https://kaj.vse.cz/pro-studenty-1-rocniku/>. Informace k zapsání předmětu z tělesné výchovy jsou uvedeny na webu CTVS:

<https://ctvs.vse.cz/studenti/informace-o-studiu/prihlasovani-do-semestrálních-kurzu-ctvs/>.

Studenti přijatí později než v termínu řádného zápisu (např. po odvolání) si musí rozvrh (zaregistrovat si předměty) na 1. semestr vytvořit sami, včetně angličtiny a tělesné výchovy, podle programu, na který jsou přijati.

Počínaje druhým semestrem si rozvrh hodin student připravuje sám ve dvou základních fázích:

- **v registracích** registruje svůj zájem o jednotlivé kurzy předmětů,
- **v zápisech** upřesňuje zápis do jednotlivých kurzů na základě výsledku automatizovaných zápisů, v nichž byly, či nebyly, vzhledem ke kapacitním možnostem akceptovány registrační požadavky studenta.

Registrace i zápisy probíhají prostřednictvím studijního informačního systému (InSIS), konkrétně v sekci Moje studium v Portálu studenta. Student může registrace a zápisy realizovat na počítačových učebnách, ve studovnách školy či jinde prostřednictvím internetu. V registracích vybírá nejprve požadovaný předmět, po výběru předmětu si vybere konkrétní kurz (čas výuky) a uvede i skupinu předmětů v souladu se svým studijním plánem, v rámci níž chce předmět studovat (např. jako volitelný předmět).

Registrace probíhají v období stanoveném v harmonogramu akademického roku po skončení předchozího semestru, tj. v lednu pro letní semestr a v červnu až srpnu pro zimní semestr. Student může své registrační požadavky v průběhu registrací měnit (přidávat, ubírat předměty, měnit kurzy). Po skončení registrací probíhají **automatizované zápisy**. Automatizované zápisy probíhají ve 3 kolech:

- v prvním kole jsou uspokojováni studenti, kteří si předměty registrovali v první třídě skupin předmětů (jako povinné předměty – oP).
- druhá třída zahrnuje předměty volitelné pro daný studijní program (oV, oV2).
- ve třetí třídě jsou celoškolsky volitelné předměty (cvB).

V rámci každé třídy jsou dle kapacitních možností uspokojeny požadavky dle registrací. V případě, že jsou požadavky vyšší než kapacity (v rámci požadavků dané třídy), jsou upřednostněni studenti, kteří v předchozím studiu dosáhli vyšší počet kreditů (tj. studenti „služebně“ starší) tak, aby jim bylo umožněno dokončovat studium.

Student po automatizovaných zápisech zjišťuje registračním a zápisovým programem výsledky – úspěšnost registrace a koriguje svůj zápis. Pokud se studentovi nepodařilo úspěšně automatizovaně zapsat na jednotlivý kurz, může si daný kurz zapsat v jiném čase, je-li tam volná kapacita, student může změnit i dříve zvolený kurz, **nesmí však snížit celkový počet kreditů, které mu byly auto-**

matizovaně zapsány (prevence nadhodnocených registrací). Student reaguje postupně na tři kola automatizovaných zápisů. Počítačové zápisy lze (v rámci dodržení počtu automatizovaně zapsaných kreditů) měnit ještě v prvním týdnu výuky. Student tak může reagovat na upřesnění požadavků na absolvování kurzu, které učitelé podávají na začátku semestru. Přehled zapsaných předmětů a kurzů se zobrazí v **zápisovém listu**, který je dostupný ve studijním informačním systému. Student je povinen zkontrolovat, zda údaje obsažené v zápisovém listu odpovídají skutečnosti, a to v termínech a způsobem, který stanovuje vyhláška děkana a specifikuje harmonogram akademického roku. Student je oprávněn a povinen studovat pouze předměty, které jsou obsaženy v zápisovém listě.

Zvláštním případem jsou tzv. **mimosemestrální kurzy**. Jejich výuka probíhá v nestandardním časovém uspořádání, např. celý rozsah výuky je koncentrován do jednoho týdne, nejčastěji v období mimo běžnou výuku. Mimosemestrální kurzy často učí zahraniční či externí učitelé.

TĚLESNÁ VÝCHOVA A SPORT

Studenti mají povinnost získat v průběhu bakalářského studia **2 zápočty z tělesné výchovy**. Zápočet získávají za účast v tělesné výchově po dobu jednoho semestru nebo za účast na letním, případně zimním výcvikovém kurzu. Zápočet za výcvikový kurz lze získat až po absolvování semestrální výuky. Studenti, kteří získali potřebné zápočty, mají možnost i v dalších semestrech navštěvovat kurzy tělesné výchovy.

Tělesná výchova není zapracována v pevném rozvrhu prvního semestru studia. Student se v prvním semestru registruje a zapisuje ve skupině cTVS 1 prostřednictvím InSIS. V dalším semestru si registruje a zapisuje druhý předmět ve skupině cTVS 1 a v průběhu dalšího studia (dobrovolně) si registruje a zapisuje předměty ve skupině cTVS 2. Podrobnější informace jsou na <http://ctvs.vse.cz>.

Studium v zahraničí

Podrobné informace a rady k výjezdu do zahraničí, který je potřeba plánovat včas (optimálně již od prvního ročníku studia), naleznete na stránkách fakulty: <https://ffu.vse.cz/studium-v-zahranici> a na stránkách Oddělení zahraničních styků: <https://ozs.vse.cz>



Studenti mohou studovat na zahraničních univerzitách během vysokoškolského studia v rámci bakalářského i magisterského studia:

- semestrální studium v zahraničí v Evropě v rámci programu ERASMUS+,
- semestrální studium v zahraničí mimo Evropu.

Na studium v zahraničí se studenti v bakalářském studiu mohou hlásit v 3. nebo 4. semestru, výjezd se realizuje nejčastěji v 5. semestru bakalářských programů. Studenti jsou na semestrální zahraniční pobyty v bakalářském studiu vybíráni na základě **studijních výsledků a jazykového testu**. Novinkou je možnost studovat v některých případech v zahraničí jeden či více předmětů on-line, jako součást běžné výuky v Čechách.

Stipendia

Podmínky přiznání stipendia upravuje **Stipendijní řád** Vysoké školy ekonomické v Praze (SŘ) a **Vyhláška děkana č. 1/2010** o podmínkách poskytování stipendií. Dokumenty jsou ke stažení na <https://ffu.vse.cz/uzitecne-studijni-informace/stipendia>

PROSPĚCHOVÉ STIPENDIUM

Prospěchové stipendium lze přiznat studentům nejdříve od třetího semestru bakalářského studia. Bude přiznáno těm studentům Fakulty financí a účetnictví, kteří si podají **elektronickou žádost** do termínu stanoveného v Harmonogramu akademického roku a splní podmínky stanovené stipendijní vyhláškou. Student bakalářského studijního programu musí splnit pro přiznání stipendia dvě **podmínky**:

- v předchozím akademickém roce získal nejméně 57 kontrolních kreditů a
- dosáhl průměrného prospěchu do 1,40 včetně.

MIMOŘÁDNÉ STIPENDIUM

Mimořádné stipendium může být přiznáno děkanem studentům:

- za vynikající vědecké, výzkumné nebo další tvůrčí výsledky v rámci vědeckovýzkumné či jiné tvůrčí činnosti v rámci fakulty ne školy,
- za vynikající výsledky celého bakalářského studia studentům, kteří ve smyslu Studijního a zkušebního řádu získají v rámci bakalářského nebo magisterského studijního programu diplom s vyznamenáním,
- na úhradu mimořádných nákladů spojených s řešením úkolů zadaných v zájmu fakulty, nebo VŠE, s odbornou praxí nebo s vědecko-výzkumnou činností,
- za plnění mimořádných úkolů přispívajících k rozvoji fakulty, nebo VŠE,
- v mimořádně tíživé sociální situaci.

Žádost o mimořádné stipendium předkládá student děkanovi fakulty prostřednictvím své studijní referentky a přiloží k ní doklady potřebné k prokázání údajů v žádosti uvedených.

UBYTOVACÍ STIPENDIUM

Ubytovací stipendium je přiznáno rektorem studentovi, který splňuje podmínky stanovené Stipendijním řádem.

Žádost o ubytovací stipendium se podává elektronicky prostřednictvím studijního informačního systému InSIS.

Podrobnější informace jsou k dispozici i na <http://suz.vse.cz/klienti/ubytovaci-stipendium>, agendu ubytovacích stipendií vyřizuje paní Kristina Kurišová (kurisovk@vse.cz), místnost NB 39, telefon 224 095 626.

SOCIÁLNÍ STIPENDIUM

Sociální stipendium se přiznává na základě sociální situace studentům, kteří mají nárok na přidavek na dítě podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, jestliže rozhodný příjem v rodině zjišťovaný pro účely přidavku na dítě nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5. Stipendium se přiznává po standardní dobu studia na deset měsíců v akade-

mickém roce. Nárok na stipendium prokazuje student písemným potvrzením vydaným na jeho žádost orgánem státní sociální podpory, který přídavek přiznal, že příjem rodiny zjišťovaný pro účely přídávku na dítě za kalendářní rok uvedený v potvrzení nepřevyšil součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5. Potvrzení pro účely přiznání stipendia platí po dobu 21 měsíců od uplynutí roku, za který byl příjem rodiny zjišťován. Nárok na stipendium může student uplatnit za určité časové období pouze jednou.

Student má **nárok** na sociální stipendium po standardní dobu studia za každý celý kalendářní měsíc, po který splňuje podmínky pro přiznání sociálního stipendia, avšak nárok na sociální stipendium nevzniká za měsíce srpen a září.

Žádost o sociální stipendium student podává nejpozději do konce října každého kalendářního roku, pokud jeho nárok na sociální stipendium nevznikl až po zápisu do studia; v takovém případě může podat žádost kdykoliv v průběhu akademického roku. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím studijního informačního systému InSIS. Agendu sociálních stipendií vyřizuje paní Kristina Kurišová, místnost NB 39, telefon 224 095 626.

STIPENDIUM NA ZAHRA NIČNÍ STUDIJNÍ A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ AKTIVITY

Stipendium na zahraniční studijní a vědecko-výzkumné aktivity může být poskytnuto:

- na úhradu nákladů spojených se studiem na zahraniční partnerské vysoké škole,
- na úhradu nákladů spojených s účastí na letní škole pořádané zahraniční univerzitou,
- na úhradu nákladů spojených s účastí na mezinárodní studentské soutěži,
- na úhradu nákladů spojených s účastí na mezinárodní konferenci,
- na úhradu dopravních nákladů spojených s pobytem na zahraniční vysoké škole daným rozpisem kvót ministerstva nad rámec finančního krytí.



*Studentský Klub přátel
účetnictví*



*Tradiční každoroční
Seznamovací bowling
pro studenty prvního
ročníku naší fakulty.*



Klub daňářů FFÚ

Etický kodex fakulty

Členové akademické obce Fakulty financí a účetnictví Vysoké školy ekonomické

- svým jednáním a vystupováním přispívají k upevnění vážnosti a dobrého jména Fakulty financí a účetnictví a Vysoké školy ekonomické,
- chovají se s úctou ke všem ostatním členům akademické obce VŠE i dalším osobám na akademické půdě, respektují jejich názory a svým jednáním je neruší ani neomezuji při výkonu jejich poslání na VŠE,
- při naplňování svého poslání na VŠE nepoužívají neetické způsoby, za které se považují zejména podvod a plagiátorství. Podvodem se rozumí především použití nepovolených způsobů či pomůcek při zpracování písemných testů nebo písemné přípravy na ústní zkoušku (dílčí, státní), jakož i opisování testu (resp. písemné přípravy). Plagiátorstvím se rozumí případ, kdy je v písemném nebo ústním projevu jako vlastní prezentována práce, jejíž autorství patří někomu jinému. Zejm. se může jednat o přejímání a přeformulování části nebo celého textu bez uvedení zdroje, neoznačení doslovných citací a opakované použití stejné práce s jiným názvem či pro jiné účely,
- dodržují regulérnost a objektivitu všech forem ověřování studijních znalostí. Nepředávají ani v jakékoliv jiné podobě nežšíř bez výslovného souhlasu autora studijní materiály, včetně zkušebních testů, zkuškových otázek ani žádných jiných neveřejných materiálů sloužících k ověřování studijních znalostí,
- při studijní, vědecké a pedagogické činnosti využívají informační zdroje výhradně způsobem, který není v rozporu s etickým jednáním,
- ohleduplně využívají zařízení školy a dle svých možností je chrání před zneužitím či poškozením,
- v rámci svých možností činí kroky vedoucí k zamezení konání, které je v rozporu s tímto etickým kodexem.

Omluvy studijních povinností

Studijní povinnosti a jejich omlouvání jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem VŠE (SZŘ) a dále ve vyhlášce děkana č. 3/2014, o plnění studijních povinností. Pokud student z vážných důvodů nemohl splnit studijní povinnost, může vyučujícího nebo zkoušejícího požádat o její **omluvení**, a to **nejpozději do 5 pracovních dnů** po termínu, kdy měla být povinnost splněna, nebo poté, kdy pominula překážka splnění studijní povinnosti na straně studenta. O omluvě rozhoduje vyučující nebo zkoušející bezodkladně na základě podkladů předložených studentem. Překážkou v plnění studijních povinností je zejména nemoc vedoucí k pracovní neschopnosti. Pracovní neschopnost doloží student „Průkazem o pracovní neschopnosti“ (neschopenkou) a případně obdobným přezkoumatelným potvrzením, které musí obsahovat stejné náležitosti jako neschopenka (jasné vyjádření lékaře o době pracovní neschopnosti, jméno a specializaci lékaře, adresu a telefonní kontakt na zdravotnické zařízení, ve kterém lékař ordinuje – viz fakultní formulář: https://ffu.vse.cz/wp-content/uploads/Potvrzení-o-zdravotním-stavu-od-LS-2016_2017.pdf) Nelze-li vyučujícího nebo zkoušejícího kontaktovat, zanechá student žádost o omluvení na sekretariátu příslušné katedry.

Pokud důvod omluvy vyučující nebo zkoušející neuzná, může student do 3 pracovních dnů požádat o omluvu vedoucího příslušné katedry. **Pokud překážka plnění studijních povinností na straně studenta trvá déle než 15 kalendářních dnů, je student povinen o této situaci bezodkladně informovat svoji studijní referentku.** Kreditové poukázky za omluvené nesplnění studijní povinnosti se studentovi vracejí.

Podrobnější informace o postupu studenta při omlouvání studijních povinností rovněž na webu fakulty v sekci Pro studenty / Harmonogramy, studijní předpisy a soubory ke stažení



Přerušení studia

Přerušení studia je upraveno SZŘ a Vyhláškou děkana č. 3/2014. V případě **vážných překážek ve studiu** může být studentovi na základě žádosti podávané děkanovi prostřednictvím studijních referentek (elektronické podání žádosti přes InSIS), povoleno přerušení studia. Žádost o přerušení je student povinen podat **bezodkladně** poté, kdy vzniknou důvody pro přerušení studia. V době přerušení studia přestává být studentem školy, nemůže užívat studentské výhody (ubytování na kolejích, slevy na dopravu, stravování v menze), musí si sám platit zdravotní pojištění, nemůže plnit studijní povinnosti (zápočty, zkoušky). Termín konce přerušení studia je vždy shodný s koncem semestru. Pokud student nepožádá před koncem přerušení studia o prodloužení tohoto přerušení, stává se opět studentem prvním dnem semestru, který následuje po vypršení termínu konce přerušení studia.

Nejvyšší možný celkový počet semestrů studia přerušených na základě žádosti studenta je roven počtu semestrů standardní doby studia studijního programu (v bakalářském studijním programu tedy 6).

Uznávání studijních povinností

Studijní povinnosti, které student úspěšně absolvoval na VŠE nebo na jiné vysoké škole, může děkan na základě jeho žádosti uznat. Uznávání studijních povinností je upraveno SZŘ a Vyhláškou děkana č. 3/2014.

Uznáním studijní povinnosti student vyčerpá o pětinu více kreditových poukázek, než odpovídá jejímu kreditovému ocenění.

Jiný režim je při uznávání **studijních povinností, které student absolvoval při studiu na vysoké škole v zahraničí**, na niž byl vyslán v rámci studia na VŠE. Student je povinen požádat

o uznání **všech** studijních povinností, které absolvoval při studiu na vysoké škole v zahraničí, na niž byl vyslán v rámci studia na VŠE. Úspěšně absolvované studijní povinnosti mu jsou uznány. Za studijní povinnosti absolvované neúspěšně se mu odebere příslušný počet kreditových poukázek. V případě, že student o uznání nepožádá v průběhu studia v semestru, který následuje po posledním semestru studia v zahraničí, ztrácí 30 kreditových poukázek za jeden semestr studia v zahraničí. Uznáním studijní povinnosti student vyčerpá tolik kreditových poukázek, kolik odpovídá jejímu kreditovému ocenění.

Student magisterského studijního programu, který absolvoval studium v bakalářském studijním programu na VŠE, může požádat o uznání pouze těch studijních povinností z tohoto studia, které absolvoval v souladu se SZŘ. Studenti bakalářských studijních programů si smějí nad rámec studijního plánu zapsat předměty ze studia v magisterských studijních programech /do skupiny cVOR/, pokud jim do celkového počtu kreditů nutného k absolvování studia ve studijním programu zbývá získat nejvýše 30 kreditů a tyto předměty jim budou následně v rámci magisterského studia uznány.

Poplatky za studium

Pokud student přesáhne standardní délku studia o 1 rok, musí platit poplatky za delší studium (poplatky stanoví statut VŠE – <https://www.vse.cz/predpisy>). Do délky studia se započítávají i předchozí neúspěšná studia (nikoliv úspěšně ukončená) na VŠE či na jiné veřejné vysoké škole. Výpočet se provádí dle celostátní matriky studentů s přesností na dny, doba přerušení se nezapočítává, započítávají se i nedokončené semestry před ukončením studia.

Studijní předpisy

Studenti jsou povinni znát studijní předpisy a dodržovat je. Základním zdrojem informací o studiu jsou webové stránky školy, fakulty a jednotlivých kateder a Studijní informační systém (InSIS).

Přehled nejdůležitějších studijních předpisů:

- Studijní a zkušební řád VŠE
- Stipendijní řád
- Vyhláška děkana č. 3/2014, o plnění studijních povinností
- Vyhláška děkana č. 1/2010, o poskytování stipendií

Přehled studijních předpisů a jejich plné znění lze nalézt na stránkách fakulty: <http://ffu.vse.cz/charakteristika/uredni-deska>



STUDIJNÍ PLÁNY

Finance (FI)

Garant: prof. Ing. Martin Mandel, CSc.

Garantující katedry: • katedra bankovníctví a pojišťovnictví • katedra měnové teorie a politiky • katedra veřejných financí • katedra financí a oceňování podniku

CHARAKTERISTIKA STUDIJNÍHO PROGRAMU

Studijní program umožňuje studentovi získat ucelené vzdělání v oblasti finanční teorie a praxe. Studium poskytuje znalosti z problematiky peněžních soustav, bankovníctví, pojišťovnictví, státního i místních rozpočtů, podnikových, veřejných a mezinárodních financí, doplněné základními znalostmi z účetnictví a analýz účetních výkazů. Absolventi nacházejí uplatnění v bankovní sféře a dalších institucích finančního trhu, ve všech institucích soustavy veřejných financí od ministerstva přes finanční úřady až po finanční orgány měst a obcí nebo ve finančních útvech firem.

PODMÍNKY PRO ABSOLVOVÁNÍ STUDIJNÍHO PROGRAMU

Pro úspěšné absolvování studijního programu musí student splnit následující studijní povinnosti a získat kredity a zápočty v následující struktuře:

Skupina předmětů	Počet kreditů
povinné předměty (oP)	135
povinný cizí jazyk 1 (oJ1)	12
povinný cizí jazyk 2 (oJ2)	6
volitelné předměty I (oV)	alespoň 15
volitelné předměty II (oV2)	alespoň 6
vypracování a obhájení bakalářské práce	3
složení státní bakalářské zkoušky ze studovaného programu	3
tělesná výchova a sport	2 zápočty
Celkem	180

DOPORUČENÝ VZOROVÝ STUDIJNÍ PLÁN

Doporučený studijní plán není pro studenta závazný, může si zapsat předměty i v jiné posloupnosti, musí však

- respektovat tzv. prerekvizity, to znamená, že předpokladem pro zapsání předmětu může být předchozí úspěšné absolvování jiného předmětu,
- po skončení každého semestru musí mít student získáno alespoň tolik kontrolních kreditů, kolik odpovídá počtu dosud studovaných semestrů vynásobených číslem 20,
- po prvním semestru studia, ve kterém student neměl přerušeno studium, musí mít nejméně 9 kontrolních kreditů.

POVINNÉ PŘEDMĚTY (oP) – CELKEM 135 KREDITŮ

Student má povinnost složit zkoušky ze všech povinných předmětů a získat 135 kreditů.

Ident /kód/	Povinné předměty (oP)	Přímá výuka	Počet kreditů	Doporučený semestr
2PR101	Právo	4/0	5	1.
5EN101	Ekonomie I.	4/2	8	
4SA101	Informatika	2/2	5	
4MM101	Matematika pro ekonomy	2/2	6	
11F201 nebo 11F252	Finanční teorie, politika a instituce Financial Theory, Policy and Institutions	4/0	5	2.
3MA101	Management	2/0	4	
1FU211	Účetnictví 1	2/2	6	
4ST210	Statistika pro finance	2/4	8	
1FP214	Finance podniku	2/2	6	3.
1FU202	Finanční účetnictví II.	2/2	6	
1BP302	Bankovníctví I.	4/0	6	
1BP310	Finanční matematika	2/2	6	
5EN222	Dějiny ekonomického myšlení	2/0	3	
1MT303	Regulace a dohled finančního systému	2/0	4	4.
1FP303	Finanční analýza a plánování podniku	2/2	6	
1VF200	Veřejné finance II	2/2	6	
1MT300	Měnová teorie a politika	4/0	6	
1BP202	Pojišťovnictví I.	4/0	6	
1MU305	Manažerské účetnictví I.	2/2	6	5.
4EK214 nebo 4EK610	Úvod do ekonometrie nebo Introductory econometrics	2/2	6	
1VF224	Daně a sociální zabezpečení	2/2	6	
1MT301	Mezinárodní finance	3/1	6	
1BP327	Kapitálové trhy I.	4/0	6	
1BP391, 1VF391 1FP391, 1MT391	Bakalářský seminář	0/2	3	

VOLITELNÉ PŘEDMĚTY I (oV) – ALESPŮ 15 KREDITŮ

Student si může vybrat kterékoliv volitelné předměty ze skupiny „oV“, musí však získat minimálně 15 kreditů. Nabídka volitelných předmětů ve skupině se může měnit, aktuální nabídka pro daný semestr je obsažena ve studijním a informačním systému.

VOLITELNÉ PŘEDMĚTY II (oV2) – ALESPŮ 6 KREDITŮ

Student si může vybrat kterékoliv z předmětů akreditovaných na Fakultě financí a účetnictví.

TĚLESNÁ VÝCHOVA – 2 ZÁPOČTY

Student má povinnost získat v průběhu bakalářského studia 2 zápočty z tělesné výchovy. Zápočet získává za účast v tělesné výchově po dobu jednoho semestru nebo za účast na letním, případně zimním výcvikovém kurzu. Zápočet za výcvikový kurz lze získat až po absolvování semestrální výuky.

Studijní povinnost	1	2	3	4	5	6	Celkem
povinné předměty (oP)	24	23	27	28	33		135
povinný cizí jazyk 1 (oJ1)	3	3	3	3			12
povinný cizí jazyk 2 (oJ2)		3	3				6
volitelné předměty I (oV)						15	15
volitelné předměty II (oV2)						6	6
ukončení studia						6	6
Kredity celkem	27	29	33	31	33	27	180

STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA A OBHAJOBA – CELKEM 6 KREDITŮ

Státní závěrečná zkouška se skládá ze státní bakalářské zkoušky ze studijního programu a obhajoby bakalářské práce.

Státní bakalářská zkouška z programu – Finance (FIN) zahrnuje problematiku vymezenou státnicovými okruhy. Pro úspěšné složení státní zkoušky se předpokládají znalosti z povinných předmětů bakalářského studia. Podmínkou pro skládání státní zkoušky ze studijního programu je získání všech kreditů ve struktuře předepsané studijním plánem s výjimkou kreditů za jednotlivé části státní závěrečné zkoušky.

Bakalářskou práci student zpracovává na katedře, která garantuje (spolugarantuje) příslušný program. Podmínkou pro konání obhajoby bakalářské práce je její zpracování a řádné odevzdání a získání kreditů za bakalářský seminář.

Účetnictví a finanční řízení podniku (UC)

Garant: prof. Ing. Libuše Müllerová, CSc.

Garantující katedry: • katedra finančního účetnictví a auditingu • katedra manažerského účetnictví • katedra financí a oceňování podniku

CHARAKTERISTIKA STUDIJNÍHO PROGRAMU

V tomto zaměření získává absolvent poznatky z teorie účetnictví, z národní a mezinárodní praxe finančního účetnictví a výkaznictví, ale také z nákladového a manažerského účetnictví, finančních analýz a finančního řízení podnikatelských i nepodnikatelských subjektů. Studium připravuje absolventy pro výkon funkcí ve finančním a manažerském účetnictví (v osobních či kapitálových společnostech, nevýdělečných organizacích či jiných subjektech), dále pro funkce v oblasti vnitřní kontroly, daní a prověřování účetní závěrky.

PODMÍNKY PRO ABSOLVOVÁNÍ STUDIJNÍHO PROGRAMU

Pro úspěšné absolvování studijního programu musí student splnit následující studijní povinnosti a získat kredity a zápočty v následující struktuře:

Skupina předmětů	Počet kreditů
povinné předměty (oP)	120
volitelné předměty I (oV)	alespoň 24
volitelné předměty II (oV2)	alespoň 12
povinný cizí jazyk 1 (oJ1)	12
povinný cizí jazyk 2 (oJ2)	6
vypracování a obhájení bakalářské práce	3
složení státní bakalářské zkoušky ze studovaného programu	3
tělesná výchova a sport	2 zápočty
Celkem	180

DOPORUČENÝ VZOROVÝ STUDIJNÍ PLÁN

Doporučený studijní plán není pro studenta závazný, může si zapsat předměty i v jiné posloupnosti, musí však

- respektovat tzv. prerekvizity, to znamená, že předpokladem pro zapsání předmětu může být předchozí úspěšné absolvování jiného předmětu,
- po skončení každého semestru musí mít student získáno alespoň tolik kontrolních kreditů, kolik odpovídá počtu dosud studovaných semestrů vynásobených číslem 20,
- po prvním semestru studia, ve kterém student neměl přerušeno studium, musí mít nejméně 9 kontrolních kreditů.

POVINNÉ PŘEDMĚTY (oP) – CELKEM 120 KREDITŮ

Student má povinnost složit zkoušky ze všech povinných předmětů a získat 120 kreditů.

Ident /kód/	Povinné (oP)	Přímá výuka	Počet kreditů	Doporučený semestr
1FU191	Metodologický seminář	0/2	2	1.
2PR101	Právo	4/0	5	
3MI101	Ekonomie 1	4/2	8	
4SA101	Informatika	2/2	5	
1VF224	Daně a sociální zabezpečení	2/2	6	
11F201 nebo 11F252	Finanční teorie, politika a instituce, nebo Financial Theory, Policy and Institutions	4/0	5	2.
1FU211	Účetnictví 1	2/2	6	
33F110	Management	2/2	6	
2SE201	Mezinárodní ekonomie	2/0	3	
4MM101	Matematika pro ekonomy	2/2	6	
1FP214	Finance podniku	2/2	6	3.
1FU212	Účetnictví IFRS	2/2	6	
4ST201	Statistika	2/2	6	
1FU202	Finanční účetnictví II.	2/2	6	
1BP310	Finanční matematika	2/2	6	4.
1FU350	Daně v účetnictví ČR	2/2	6	
1FP303	Finanční analýza a plánování podniku	2/2	6	
1MU305	Manažerské účetnictví I.	2/2	6	
1FU304	Účetnictví st. správy a samosprávy	2/2	6	5.
1FP305	Základy oceňování podniku	2/2	6	
1MT200	Centrální bankovníctví	4/0	6	
1MU392, 1FP392, 1FU392	Bakalářský seminář	0/2	2	6.

VOLITELNÉ PŘEDMĚTY I (oV) – ALESPŇ 24 KREDITŮ

Student si může vybrat kterékoliv volitelné předměty ze skupiny „oV“, musí však získat minimálně 24 kreditů. Nabídka volitelných předmětů ve skupině se může měnit, aktuální nabídka pro daný semestr je obsažena ve studijním a informačním systému.

VOLITELNÉ PŘEDMĚTY II (oV2) – ALESPŮH 12 KREDITŮ

Student si může vybrat kterýkoliv z bakalářských předmětů akreditovaných na Fakultě financí a účetnictví.

TĚLESNÁ VÝCHOVA – 2 ZÁPOČTY

Student má povinnost získat v průběhu bakalářského studia 2 zápočty z tělesné výchovy. Zápočet získává za účast v tělesné výchově po dobu jednoho semestru nebo za účast na letním, případně zimním výcvikovém kurzu. Zápočet za výcvikový kurz lze získat až po absolvování semestrální výuky.

Studijní povinnost	1	2	3	4	5	6	Celkem
povinné předměty (oP)	26	26	24	24	18	2	120
volitelné předměty I (oV)				3	9	12	24
volitelné předměty II (oV2)					6	6	12
povinný cizí jazyk 1 (oJ1)	3	3	3	3			12
povinný cizí jazyk 2 (oJ2)		3	3				6
ukončení studia						6	6
Kredity celkem	29	32	30	30	33	26	180

STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA A OBHAJOBA – CELKEM 6 KREDITŮ

Státní závěrečná zkouška se skládá ze státní bakalářské zkoušky ze studijního programu a obhajoby bakalářské práce.

Státní bakalářská zkouška z programu – Účetnictví a finanční řízení podniku (UFR) zahrnuje problematiku vymezenou státnicovými okruhy. Pro úspěšné složení státní zkoušky se předpokládají znalosti z povinných předmětů bakalářského studia. Podmínkou pro skládání státní zkoušky ze studijního programu je získání všech kreditů ve struktuře předepsané studijním plánem s výjimkou kreditů za jednotlivé části státní závěrečné zkoušky.

Bakalářskou práci student zpracovává na katedře, která garantuje (spolugarantuje) příslušný program. Podmínkou pro konání obhajoby bakalářské práce je její zpracování a řádné odevzdání a získání kreditů za bakalářský seminář.

Bankovníctví a pojišťovníctví (BP)

Garant: doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D.

Garantující katedry: • katedra bankovníctví a pojišťovníctví • katedra měnové teorie a politiky

CHARAKTERISTIKA STUDIJNÍHO PROGRAMU

Cílem studia na programu je připravit absolventy, kteří budou prakticky ovládat finanční produkty, s přehledem se orientovat ve fungování domácího i mezinárodního finančního trhu a v potřebné míře budou schopni analyzovat možnosti a dopady regulačních a měnově politických opatření na ekonomické subjekty. Absolventi budou schopni samostatně analyzovat a pohotově vstřebávat nové nástroje i trendy na finančních trzích.

PODMÍNKY PRO ABSOLVOVÁNÍ STUDIJNÍHO PROGRAMU

Pro úspěšné absolvování studijního programu musí student splnit následující studijní povinnosti a získat kredity a zápočty v následující struktuře:

Skupina předmětů	Počet kreditů
povinné předměty (oP)	144
povinný cizí jazyk 1 (oJ1)	12
povinný cizí jazyk 2 (oJ2)	6
volitelné předměty I (oV)	alespoň 9
volitelné předměty II (oV2)	alespoň 3
vypracování a obhájení bakalářské práce	3
složení státní bakalářské zkoušky ze studovaného programu	3
tělesná výchova a sport	2 zápočty
Celkem	180

DOPORUČENÝ VZOROVÝ STUDIJNÍ PLÁN

Doporučený studijní plán není pro studenta závazný, může si zapsat předměty i v jiné posloupnosti, musí však

- respektovat tzv. prerekvizity, to znamená, že předpokladem pro zapsání předmětu může být předchozí úspěšné absolvování jiného předmětu,
- po skončení každého semestru musí mít student získáno alespoň tolik kontrolních kreditů, kolik odpovídá počtu dosud studovaných semestrů vynásobených číslem 20,
- po prvním semestru studia, ve kterém student neměl přerušeno studium, musí mít nejméně 9 kontrolních kreditů.

POVINNÉ PŘEDMĚTY (oP) – CELKEM 144 KREDITŮ

Student má povinnost složit zkoušky ze všech povinných předmětů a získat 144 kreditů.

Ident /kód/	Povinné předměty (oP)	Přímá výuka	Počet kreditů	Doporučený semestr
1BP202	Pojišťovnictví I.	4/0	6	1.
3MA101	Management	2/0	4	
5EN101	Ekonomie I.	4/2	8	
3MI111	Hospodářské dějiny	2/0	4	
4SA101	Informatika	2/2	5	
11F201 nebo 11F252	Finanční teorie, politika a instituce Financial Theory, Policy and Institutions	4/0	5	2.
2PR101	Právo	4/0	5	
1BP310	Finanční matematika	2/2	6	
4MM101	Matematika pro ekonomy	2/2	6	
1BP302	Bankovnictví I.	4/0	6	3.
4ST201	Statistika	2/2	6	
1FU211	Účetnictví 1	2/2	6	
1FP214	Finance podniku	2/2	6	
1BP327	Kapitálové trhy I.	4/0	6	4.
2PR311	Vybrané otázky obchodního práva	2/0	3	
4EK214 nebo 4EK610	Úvod do ekonometrie nebo Introductory econometrics	2/2	6	
1FU202	Finanční účetnictví II.	2/2	6	
1MT301	Mezinárodní finance	3/1	6	
1MT300	Měnová teorie a politika	4/0	6	5.
1VF224	Daně a sociální zabezpečení	2/2	6	
1FP303	Finanční analýza a plánování podniku	2/2	6	
1MU305	Manažerské účetnictví I.	2/2	6	
1BP311	Pojistné právo	2/0	3	
1BP391 nebo 1MT391	Bakalářský seminář	0/2	3	
1BP314	Platební operace	2/0	3	6.
1BP331	Analýza makro a mikrofinančních dat	0/2	3	
1MT302	Regulace a dohled finančního trhu	3/0	4	
1BP305	Pojistná matematika	3/0	4	

VOLITELNÉ PŘEDMĚTY I (oV) – ALESPŇ 9 KREDITŮ

Student si může vybrat kterékoliv volitelné předměty ze skupiny „oV“, musí však získat minimálně 9 kreditů. Nabídka volitelných předmětů ve skupině se může měnit, aktuální nabídka pro daný semestr je obsažena ve studijním a informačním systému.

VOLITELNÉ PŘEDMĚTY II (oV2) – ALESPŇ 3 KREDITY

Student si může vybrat kterékoliv z předmětů akreditovaných na Fakultě financí a účetnictví.

TĚLESNÁ VÝCHOVA – 2 ZÁPOČTY

Student má povinnost získat v průběhu bakalářského studia 2 zápočty z tělesné výchovy. Zápočet získává za účast v tělesné výchově po dobu jednoho semestru nebo za účast na letním, případně zimním výcvikovém kurzu. Zápočet za výcvikový kurz lze získat až po absolvování semestrální výuky.

Studijní povinnost	1	2	3	4	5	6	Celkem
povinné předměty (oP)	27	22	24	27	30	14	144
povinný cizí jazyk 1 (oJ1)	3	3	3	3			12
povinný cizí jazyk 2 (oJ2)		3	3				6
volitelné předměty I (oV)						9	9
volitelné předměty II (oV2)		3					3
ukončení studia						6	6
Kredity celkem	30	31	30	30	30	29	180

STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA A OBHAJOBA – CELKEM 6 KREDITŮ

Státní závěrečná zkouška se skládá ze státní bakalářské zkoušky ze studijního programu a obhajoby bakalářské práce.

Státní bakalářská zkouška z programu – Bankovníctví a pojišťovnictví (BAP) zahrnuje problematiku vymezenou státnicovými okruhy. Pro úspěšné složení státní zkoušky se předpokládají znalosti z povinných předmětů bakalářského studia. Podmínkou pro skládání státní zkoušky ze studijního programu je získání všech kreditů ve struktuře předepsané studijním plánem s výjimkou kreditů za jednotlivé části státní závěrečné zkoušky

Bakalářskou práci student zpracovává na katedře, která garantuje (spolugarantuje) příslušný program. Podmínkou pro konání obhajoby bakalářské práce je její zpracování a řádné odevzdání a získání kreditů za bakalářský seminář.

Zdanění a daňová politika (DP)

Garant: prof. Ing. Alena Vančurová, Ph.D.

Garantující katedra: katedra veřejných financí

CHARAKTERISTIKA STUDIJNÍHO PROGRAMU

Bakalářský studijní program Zdanění a daňová politika připravuje odborníky zaměřené na daňovou problematiku z pohledu mikro i makro ekonomického. Důraz je kladen na souvislosti ekonomické, právní a účetní. Široké zaměření umožňuje uplatnění v podnikatelském sektoru včetně poradenských firem i ve veřejném sektoru.

PODMÍNKY PRO ABSOLVOVÁNÍ STUDIJNÍHO PROGRAMU

Pro úspěšné absolvování studijního programu musí student splnit následující studijní povinnosti a získat kredity a zápočty v následující struktuře:

Skupina předmětů	Počet kreditů
povinné předměty (oP)	130
povinný cizí jazyk 1 (oJ1)	12
povinný cizí jazyk 2 (oJ2)	6
volitelné předměty I (oV)	alespoň 20
volitelné předměty II (oV2)	alespoň 6*
vypracování a obhájení bakalářské práce	3
složení státní bakalářské zkoušky ze studovaného programu	3
tělesná výchova a sport	2 zápočty
Celkem	180

*) Může být i méně než 6 kreditů, ale součet oV a oV2 musí být minimálně 26 kreditů

DOPORUČENÝ VZOROVÝ STUDIJNÍ PLÁN

Doporučený studijní plán není pro studenta závazný, může si zapsat předměty i v jiné posloupnosti, musí však

- respektovat tzv. prekvizity, to znamená, že předpokladem pro zapsání předmětu může být předchozí úspěšné absolvování jiného předmětu,
- po skončení každého semestru musí mít student získáno alespoň tolik kontrolních kreditů, kolik odpovídá počtu dosud studovaných semestrů vynásobených číslem 20,
- po prvním semestru studia, ve kterém student neměl přerušeno studium, musí mít nejméně 9 kontrolních kreditů.

POVINNÉ PŘEDMĚTY (oP) – CELKEM 130 KREDITŮ

Student má povinnost složit zkoušky ze všech povinných předmětů a získat 130 kreditů.

Ident /kód/	Povinné předměty (oP)	Přímá výuka	Počet kreditů	Doporučený semestr
1VF323	Metodologický seminář	0/2	3	1.
3MA101	Management	2/0	4	
3MI101	Ekonomie 1	4/2	8	
3MI111	Hospodářské dějiny	2/0	4	
4MM101	Matematika pro ekonomy	2/2	6	
1VF324	Zdanění v České republice	2/2	6	
11F201 nebo 11F252	Finanční teorie, politika a instituce Financial Theory, Policy and Institutions	4/0	5	2.
2PR101	Právo	4/0	5	
1FU211	Účetnictví 1	2/2	6	
4SA101	Informatika	2/2	5	
2PR311	Vybrané otázky obchodního práva	2/0	3	3.
1VF200	Veřejné finance II	2/2	6	
4ST201	Statistika	2/2	6	
1FP214	Finance podniku	2/2	6	
1VF325	Zdanění spotřeby	2/2	6	4.
1VF245	Veřejné finance v Evropské unii	2/2	6	
1FU202	Finanční účetnictví II.	2/2	6	
1MU305	Manažerské účetnictví I.	2/2	6	
1VF327	Zdanění příjmů	2/2	6	5.
1BP310	Finanční matematika	2/2	6	
1VF391	Bakalářský seminář	0/2	3	
1VF343	Ekonomická data a jejich analýza	0/2	3	
1FP303	Finanční analýza a plánování podniku	2/2	6	6.
1MT200	Centrální bankovníctví	4/0	6	
1VF334	Zdanění v ČR II	2/0	3	

VOLITELNÉ PŘEDMĚTY I (oV) – ALESPŮŇ 20 KREDITŮ

Student si může vybrat kterékoliv volitelné předměty ze skupiny „oV“, musí však získat minimálně 20 kreditů. Nabídka volitelných předmětů ve skupině se může měnit, aktuální nabídka pro daný semestr je obsažena ve studijním a informačním systému.

VOLITELNÉ PŘEDMĚTY II (oV2) – 6* KREDITŮ

Student si může vybrat kterékoliv z předmětů ve skupině oV2.*

TĚLESNÁ VÝCHOVA – 2 ZÁPOČTY

Student má povinnost získat v průběhu bakalářského studia 2 zápočty z tělesné výchovy. Zápočet získává za účast v tělesné výchově po dobu jednoho semestru nebo za účast na letním, případně zimním výcvikovém kurzu. Zápočet za výcvikový kurz lze získat až po absolvování semestrální výuky.

Studijní povinnost	1	2	3	4	5	6	Celkem
povinné předměty (oP)	31	21	21	24	18	15	130
povinný cizí jazyk 1 (oJ1)		3	3	3	3		12
povinný cizí jazyk 2 (oJ2)		3	3				6
volitelné předměty I (oV)		3	3	3	6	5	20
volitelné předměty II (oV2)					3	3	6
ukončení studia						6	6
Kredity celkem	31	30	30	30	30	29	180

STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA A OBHAJOBA – CELKEM 6 KREDITŮ

Státní závěrečná zkouška se skládá ze státní bakalářské zkoušky ze studijního programu a obhajoby bakalářské práce.

Státní bakalářská zkouška z programu – Zdanění a daňová politika (ZDP) zahrnuje problematiku vymezenou státnicovými okruhy. Pro úspěšné složení státní zkoušky se předpokládají znalosti z povinných předmětů bakalářského studia. Podmínkou pro skládání státní zkoušky ze studijního programu je získání všech kreditů ve struktuře předepsané studijním plánem s výjimkou kreditů za jednotlivé části státní závěrečné zkoušky.

Bakalářskou práci student zpracovává na katedře, která garantuje příslušný program. Podmínkou pro konání obhajoby bakalářské práce je její zpracování a řádné odevzdání a získání kreditů za bakalářský seminář.

** V rámci této skupiny postačí získat i méně než 6 kreditů, ale součet oV a oV2 musí být minimálně 26 kreditů.*

Výuka povinných cizích jazyků

Shodné pro všechny bakalářské programy

OBECNĚ PLATNÁ ZÁSADA

Pokud student úspěšně absolvoval jazykový kurz zakončený zkouškou, nemůže následně absolvovat kurz s nižší úrovní, který tomuto kurzu v logické řadě* předchází (a to ani přesto, že mu InSIS umožní zapsání tohoto předmětu).

POVINNÝ CIZÍ JAZYK 1 (oJ1) – 12 KREDITŮ

Katedra anglického jazyka VŠE získala statut autorizovaného zkušebního centra pro všechny typy **mezinárodně uznávaných jazykových zkoušek Cambridge ESOL Examinations**, studenti tak mají možnost získat tento certifikát – podrobnější informace na <http://kaj.vse.cz/>.

Jako **1. cizí jazyk** si student zapisuje anglický jazyk. Studenti si vybírají kurz podle úrovně svých vstupních znalostí na základě rozřazovacího testu v InSIS.

Studenti s výsledkem rozřazovacího testu 0–60 %		
Modul 0: Business English pro středně pokročilé		
Modul 1: Angličtina pro ekonomická studia		
Studenti s výsledkem rozřazovacího testu 61–100 %		
Modul 1: Angličtina pro ekonomická studia		
Dále výběr jednoho z následujících modulů:		
Modul 2: Příprava na FCE nebo		
Modul 3: Příprava na CAE nebo		
Modul 4: Příprava na BEC Vantage nebo		
Modul 5: Příprava na BEC Higher nebo		
Modul 6: Příprava na CPE		
Modul 0: Business English pro středně pokročilé		
2AJ111	Business English pro středně pokročilé I	3 kredity, zápočet
2AJ112	Business English pro středně pokročilé II	3 kredity, zkouška
Modul 1: Angličtina pro ekonomická studia		
2AJ211	Angličtina pro ekonomická studia I	3 kredity, zápočet
2AJ212	Angličtina pro ekonomická studia II (povinná zkouška)	3 kredity, zkouška
Modul 2: Příprava na FCE		
2AJ303	Příprava na FCE I (Preparation for FCE I)	3 kredity, zápočet
2AJ304	Příprava na FCE II (Preparation for FCE II)	3 kredity, zkouška
Modul 3: Příprava na CAE		
2AJ305	Příprava na CAE I (Preparation for CAE I)	3 kredity, zápočet
2AJ306	Příprava na CAE II (Preparation for CAE II)	3 kredity, zkouška

*) Předmět v logické řadě navazující je předmět ze stejného cizího jazyka vyšší úrovně (v angličtině ve shodném modulu).

Modul 4: Příprava na BEC Vantage		
2AJ307	Příprava na BEC Vantage I (Preparation for BEC Vantage I)	3 kredity, zápočet
2AJ308	Příprava na BEC Vantage II (Preparation for BEC Vantage II)	3 kredity, zkouška
Modul 5: Příprava na BEC Higher		
2AJ309	Příprava na BEC Higher I (Preparation for BEC Higher I)	3 kredity, zápočet
2AJ310	Příprava na BEC Higher II (Preparation for BEC Higher II)	3 kredity, zkouška
Modul 6: Příprava na CPE		
2AJ323	Příprava na CPE I (Preparation for CPE I)	3 kredity, zápočet
2AJ324	Příprava na CPE II (Preparation for CPE II)	3 kredity, zkouška

Pro splnění této skupiny je bezpodmínečně nutné složit zkoušku z modulu 1: Angličtina pro ekonomická studia (je tedy třeba absolvovat předmět 2AJ212 a zkoušku z dalšího zvoleného modulu (modul 0, pokud předcházel studiu modulu 1, nebo některého z modulů 3–6).

Pokud by student zvolil rovnou druhou část modulu, která je zakončena zkouškou, zbývající kredity do požadovaných celkem 6 + 6 musí získat absolvováním:

- kurzu z jiného modulu (s výjimkou modulu 0) v rámci skupiny oJ1 (zakončených zkouškou nebo zápočtem**),
- jiného jazykového předmětu zakončeného zkouškou,
- jiného volitelného předmětu v rámci daného studijního programu.

POVINNÝ CIZÍ JAZYK 2 (OJ2) – 6 KREDITŮ

Pro splnění této studijní povinnosti si může student zvolit jednu z následujících tří variant:

Varianta 1: jeden z dosud neabsolvovaných modulů 2 až 6 z anglického jazyka (tj. zápočet i zkouška).

Varianta 2: dva předměty z cizího jazyka jiného než angličtina z nabídky jazykových kateder (tj. získat zápočet i zkoušku). Pokud si student zvolí rovnou jazykový předmět zakončený zkouškou, zápočet nahradí absolvováním:

- **jazykového předmětu z jakéhokoliv cizího jazyka zakončeného zkouškou nebo**
- **volitelného předmětu v cizím jazyce z nabídky odborných kateder.**

Varianta 3: dva odborné předměty v cizím jazyce z nabídky odborných kateder.

Pro všechny varianty platí, že student si nevolí jako cizí jazyk ten, který je úředním jazykem země, jejímž je občanem; odůvodněnou výjimku může povolit na žádost studenta proděkan.

****)** Toto je výjimka, kdy lze započítat kredity za předmět zakončený zápočtem, na který nenavazuje úspěšné absolvování v logické řadě navazujícího předmětu zakončeného zkouškou, protože student již složil požadovanou zkoušku z angličtiny a rozvíjí dále jazykové znalosti z angličtiny v rámci skupiny předmětů jazykové výuky a ne jedná se o kurz nižší úrovně.



Bakalářské
studium



Kvalitní vzdělání



v Praze

*Studujte
s námi!*



Aktuální elektronická verze je ke stažení na <http://ffu.vse.cz>

Celoškolní informace pro studenty prvních ročníků jsou na
<https://www.vse.cz/studenti/prostory-a-sluzby/pruvodce-pro-1-rocniky>

Kontakt:

Fakulta financí a účetnictví
Vysoká škola ekonomická v Praze
Nám. W. Churchilla 4
130 67 Praha 3



Připojte se k nám!

 ffu.vse.cz
 [ffu.vse](https://www.facebook.com/ffu.vse)
 [ffu_vse](https://www.instagram.com/ffu_vse)

