



# DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

## PRO STUDENTY FAKULTY FINANCÍ A ÚČETNICTVÍ

### VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

(VE ZNĚNÍ K 1. 1. 2026)

#### Preambule

Tento Disciplinární řád pro studenty Fakulty financí a účetnictví Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen „FFÚ“) je podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“) a Statutu VŠE a Statutu FFÚ vnitřním předpisem FFÚ, který upravuje způsob jednání Disciplinární komise FFÚ a postup při projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na FFÚ, a ukládání sankcí.

#### Článek 1

#### Disciplinární přestupek a sankce

1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy VŠE a FFÚ.
2. Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta jednoho roku od jeho spáchání nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci. Lhůta jednoho roku se přerušuje oznámením o zahájení disciplinárního řízení; přerušením lhůty počíná běh jednorocní lhůty nové. Do lhůt se nezapočítává doba, kdy fyzická osoba není studentem, a doba, po kterou se o věci vedlo soudní řízení správně.
3. Za disciplinární přestupek lze studentovi uložit některou z následujících sankcí:
  - a) napomenutí,
  - b) podmíněčné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
  - c) vyloučení ze studia.
4. Při ukládání sankce se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, k dosavadnímu chování studenta, který disciplinární přestupek spáchal, a k projevené snaze o nápravu jeho následků.
5. Při podmíněném vyloučení ze studia se lhůta a podmínky k osvědčení stanoví podle míry závažnosti disciplinárního přestupku. Za porušení podmínek k osvědčení se vždy považuje, pokud se student v průběhu lhůty k osvědčení dopustí dalšího disciplinárního přestupku, s výjimkou méně závažného disciplinárního přestupku spáchaného z nedbalosti.
6. Vyhoví-li student v případě podmíněného vyloučení ze studia ve lhůtě k osvědčení podmínkám k osvědčení, rozhodne děkan, že se osvědčil; jinak rozhodne, a to i ve lhůtě k osvědčení, že se sankce vyloučení ze studia vykoná. Neučiní-li děkan do dvou měsíců od uplynutí lhůty k osvědčení rozhodnutí podle předchozí věty, má se za to, že se student osvědčil.
7. Vyloučit ze studia lze studenta pouze za úmyslné spáchání disciplinárního přestupku.
8. Ze studia bude vyloučen student, který byl ke studiu přijat v důsledku svého podvodného jednání.

## Článek 2 Disciplinární komise FFÚ

1. Složení Disciplinární komise FFÚ (dále jen „komise“), způsob jmenování a odvolání členů a délku jejich funkčního období stanoví Statut FFÚ.
2. Jednání komise řídí a za jeho průběh odpovídá její předseda, v případě jeho nepřítomnosti člen komise, kterého předseda řízením pověřil. Není-li funkce předsedy obsazena, svolá jednání komise, na jehož programu je volba předsedy komise, děkan, a pověří některého člena komise řízením jednání do zvolení předsedy.
3. Jednání komise je neveřejné.
4. Komise je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení komise je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
5. Člen komise, o kterém lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k věci, k účastníkům řízení nebo jejich zástupcům takový zájem na výsledku řízení, pro nějž lze pochybovat o jeho nepodjatosti, je vyloučen ze všech úkonů v disciplinárním řízení, při jejichž provádění by mohl výsledek řízení ovlivnit.
6. Účastník řízení může namítat podjatost člena komise, jakmile se o ní dozví. K námitce se nepřihlédne, pokud účastník řízení o důvodu vyloučení prokazatelně věděl, ale bez zbytečného odkladu námitku neuplatnil. O námitce rozhodne bezodkladně usnesením disciplinární komise s tím, že člen, jehož podjatost je namítána, nehlasuje. Pokud není disciplinární komise způsobilá se usnášet, rozhodne o námitce děkan.
7. Člen komise, který se dozví o okolnostech nasvědčujících, že je vyloučen, je povinen o nich bezodkladně uvědomit předsedu komise; pokud je tímto členem předseda komise, uvědomí bezodkladně děkana. O tom, zdali je člen komise vyloučen, rozhodne bezodkladně usnesením disciplinární komise s tím, že člen, jehož podjatost je namítána, nehlasuje. Pokud není disciplinární komise způsobilá se usnášet, rozhodne o námitce děkan.
8. O usnesení o návrhu sankce či jiném postupu řešení projednávaného disciplinárního přestupku se pořizuje protokol o hlasování. Tento protokol podepisuje předseda komise, v případě jeho nepřítomnosti člen komise, kterého předseda podle odstavce 2 pověřil řízením jednání.
9. Z jednání komise se pořizuje protokol, který podepisuje předseda komise, v případě jeho nepřítomnosti člen komise, kterého předseda podle odstavce 2 pověřil řízením jednání.
10. Předseda komise, v případě jeho nepřítomnosti člen komise, kterého předseda podle odstavce 2 pověřil řízením jednání, předá do pěti pracovních dnů od skončení jednání komise děkanovi protokol z jednání a protokol o hlasování o návrhu sankce či jiném postupu řešení projednávaného disciplinárního přestupku.
11. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s disciplinárním řízením a které v zájmu zajištění řádného výkonu veřejné správy nebo v zájmu jiných osob vyžadují, aby zůstaly utajeny. Této povinnosti jsou členové komise zproštěni jen z důvodů stanovených zvláštním zákonem nebo vysloví-li souhlas osoba, jíž se předmětná skutečnost dotýká.

## Článek 3 Zahájení disciplinárního řízení

1. Disciplinární řízení zahajuje komise na návrh děkana.
2. Návrh děkana musí obsahovat zejména
  - a) popis skutku,
  - b) zdůvodnění, proč je skutek považován za disciplinární přestupek,
  - c) navrhované důkazy.
3. Pokud návrh neobsahuje náležitosti uvedené v odstavci 2, vyzve předseda komise děkana k odstranění vad jeho návrhu. Neodstraní-li děkan v přiměřené lhůtě vady návrhu, k takovému vadnému návrhu se nepřihlíží. Oprávnění děkana podat nový návrh tím není dotčeno.

4. O disciplinárním přestupku se koná ústní jednání. Předseda komise, popřípadě člen komise pověřený předsedou, svolá bez zbytečného odkladu po obdržení návrhu děkana jednání komise způsobem, který zaručuje řádné pozvání všech členů komise.
5. Disciplinární řízení je zahájeno dnem doručením návrhu na zahájení disciplinárního řízení studentovi.
6. K ústnímu jednání musí být student pozván; nehrozí-li nebezpečí z prodlení, musí být pozván nejméně s pětidenním předstihem před jednáním. Pozvání musí obsahovat den, hodinu a místo, kde bude jednání probíhat.
7. Má-li student zástupce, doručuje se pozvání také jemu.

## **Článek 4**

### **Projednání disciplinárního přestupku**

1. Ústní jednání se koná za přítomnosti studenta podezřelého ze spáchání disciplinárního přestupku. Student může být zastupován zástupcem. Student je povinen dostavit se včas na určené místo; nemůže-li tak ze závažných důvodů učinit, je povinen bezodkladně se s uvedením důvodů předsedovi komise omluvit. Omluva je zpravidla písemná a musí být doručena předsedovi komise nejpozději v den zasedání komise do času zahájení projednání. O důvodnosti omluvy rozhoduje komise.
2. V nepřítomnosti studenta nebo jeho zástupce, může být disciplinární přestupek projednáván, pokud se student nebo jeho zástupce nedostaví k jednání bez řádné omluvy, ačkoli k němu byli v souladu s čl. 3 odst. 6 a 7 pozváni.
3. Komise je povinna zjistit skutkový stav, zejména charakter jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, okolnosti, za nichž k němu došlo, a způsobené následky.
4. Předseda komise může přizvat na jednání komise svědky, popřípadě další osoby, které mohou pomoci k objektivnímu posouzení projednávaného disciplinárního přestupku.
5. Student má právo být, s výjimkou doby, kdy probíhá hlasování, přítomen jednání komise; může navrhopvat a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání, nahlížet do písemných podkladů a, s výjimkou protokolu o hlasování, nahlížet do zápisu o jednání komise a pořizovat si z nich výpisy.
6. Po projednání věci se komise usnese na návrhu, aby děkan
  - a) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku dopustil, a současně komise navrhne uložení sankce podle čl. 1 odst. 3,
  - b) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku dopustil, a současně komise navrhne upustit od uložení sankce, nebo
  - c) disciplinární řízení zastavil.
7. Komise se usnese na návrhu, aby děkan disciplinární řízení zastavil, pokud
  - a) vyjde najevo, že nejde o disciplinární přestupek,
  - b) se nepodaří prokázat, že disciplinární přestupek student spáchal, nebo
  - c) osoba podezřelá ze spáchání disciplinárního přestupku ukončila studium.
8. Usnesení podle odstavce 6 sdělí komise studentovi a jeho zástupci, jsou-li přítomni jednání.

## **Článek 5**

### **Rozhodnutí o disciplinárním přestupku**

1. Děkan na základě návrhu komise bez zbytečného odkladu rozhodne ve věci disciplinárního přestupku.
2. Před vydáním rozhodnutí děkan vyzve studenta, aby se vyjádřil k podkladům rozhodnutí ve věci disciplinárního přestupku, a stanoví mu pro to přiměřenou lhůtu.
3. Jestliže se komise usnese na návrhu podle čl. 4 odst. 6 písm. a), s výjimkou sankce za disciplinární přestupek uvedený v čl. 1 odst. 8, děkan může
  - a) uložit sankci, kterou komise navrhla,
  - b) uložit sankci mírnější, nebo
  - c) od uložení sankce upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku povede k nápravě.
4. Děkan rozhodne podle návrhu komise, pokud se komise usnese na návrhu
  - a) podle čl. 4 odst. 6 písm. a) ve věci uvedené v čl. 1 odst. 8, nebo
  - b) podle čl. 4 odst. 6 písm. b) nebo c).
5. Rozhodnutí musí být vyhotoveno písemně a doručeno studentovi. Rozhodnutí musí obsahovat výrok o zjištění disciplinárního přestupku a stanovení sankce, nebo výrok o zjištění disciplinárního přestupku a upuštění od sankce, nebo výrok o zastavení disciplinárního řízení. Dále musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání. Je-li student v řízení zastoupen zástupcem, doručuje se rozhodnutí studentovi i zástupci s tím, že doručení studentovi nemá účinky pro běh lhůt.

## **Článek 6**

### **Odvolací řízení**

1. O odvolání studenta proti rozhodnutí děkana ve věci disciplinárního přestupku rozhoduje rektor. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy VŠE. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.
2. Orgány VŠE a FFÚ přijmou v návaznosti na rozhodnutí rektora v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.

## Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Tento Disciplinární řád pro studenty FFÚ je třeba vykládat ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů, Statutu VŠE, Statutu FFÚ a dalších vnitřních předpisů VŠE a FFÚ.
2. Řízení, která ke dni účinnosti tohoto Disciplinárního řádu pro studenty FFÚ nebyla skončena, se dokončí podle tohoto Disciplinárního řádu pro studenty FFÚ. Členové Disciplinární komise FFÚ jmenovaní dle dosavadního Disciplinárního řádu pro studenty Fakulty financí a účetnictví Vysoké školy ekonomické v Praze se považují za členy jmenované podle tohoto Disciplinárního řádu pro studenty FFÚ, a to na funkční období stanovené při jejich jmenování dle dosavadního disciplinárního řádu.
3. Zrušuje se Disciplinární řád pro studenty Fakulty financí a účetnictví Vysoké školy ekonomické v Praze ze dne 30. října 2017.
4. Tento Disciplinární řád pro studenty FFÚ byl schválen Akademickým senátem FFÚ VŠE dne 3. října 2025.
5. Tento Disciplinární řád pro studenty FFÚ nabývá platnosti schválením Akademickým senátem VŠE dne 15. prosince 2025.
6. Tento Disciplinární řád pro studenty FFÚ nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.

Ing. Savina Finardi, Ph.D., v. r.  
předsedkyně AS FFÚ VŠE v Praze

doc. Ing. Tomáš Pavelka, Ph.D., v. r.  
předseda AS VŠE v Praze

prof. Ing. Petr Musílek, Ph.D., v. r.  
děkan FFÚ VŠE v Praze