

Schvalování zadání závěrečných prací


1.1 Schválení studentem

V aplikaci pro závěrečnou práci studentovi nově přibyla aplikace **Schválení zadání**.

Základní informace







Základní informace o závěrečné práci

Typ práce: Diplomová práce
Název práce: Kolize povinných předmětů v rozvrhu
Autor: [Bc. Júlia Matulová](#)
Pracoviště: [Katedra informačních technologií \(FIS\)](#)
Vedoucí práce: [Ing. Luboš Pavlíček](#)
Úplnost zadání: změny na zadání ze strany studenta nebyly dosud vedoucím potvrzeny
Stav: aktuální práce

 **Práce není dosud vložena** – Závěrečná práce nebyla vložena do informačního systému.





Zobrazení a stahování souborů

(otevře/zavře se po kliknutí)

 [Postup odevzdání závěrečné práce](#)  [Schválení zadání](#)  [Kontrola stavu](#)  [Zobrazit zadání](#)  [Zobrazit doplňující informace](#)  [Odložení zveřejnění](#)

Editační aplikace

(otevře/zavře se po kliknutí)

 [Upravit zadání](#)  [Vložit doplňující informace](#)  [Vložit práci a přílohy](#)  [Odevzdání závěrečné práce](#)

V ní si může zobrazit stav a průběh schvalování zadání. Pokud student zatím neschválil, tak může i sám schválit.

Zadání závěrečné práce

(otevře/zavře se po kliknutí)

Tabulka zobrazuje přehled rolí schvalujících zadání závěrečné práce, osoby vyhovující jednotlivým rolím a stav schválení. Nadřazená role svým rozhodnutím přebíjí rozhodnutí rolí s nižším pořadím.

 **O zadání není dosud definitivně rozhodnuto.**

Pořadí	Role	Osoby	Rozhodnutí	Průběh schvalování
1.	Autor práce (povinná)	Bc. Júlia Matulová		
2.	Vedoucí práce (povinná)	Ing. Luboš Pavlíček		
3.	Vedoucí pracoviště (povinná)	doc. Ing. Ota Novotný, Ph.D.		
4.	Garant specializace/oboru/programu (povinná)	doc. Ing. Miloš Maryška, Ph.D.		

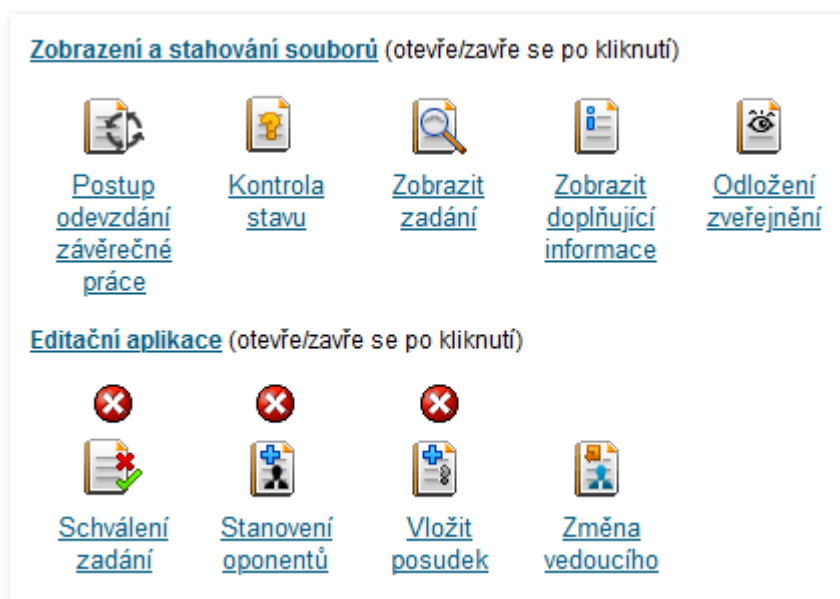
Legenda

(otevře/zavře se po kliknutí)

Pracujete za roli autor práce. Zadání práce můžete schválit nebo zamítnout. Schválení se provede zároveň i za nižší role, u kterých se čeká na vyjádření.

1.2 Vedoucí práce

V seznamu aktuálně vedených závěrečných prací (https://insis.vse.cz/auth/ucitel/evidence_zp.pl) si vedoucí vybere práci a zobrazí si podrobnosti. Nově přibyla aplikace **Schválení zadání**:



V ní si může zobrazit průběh schvalování, může zadání schválit či zamítnout. Při zamítnutí je velmi vhodné vyplnit i komentář, aby byl evidován důvod zamítnutí.

i O zadání není dosud definitivně rozhodnuto.

Pořadí	Role	Osoby	Rozhodnutí	Průběh schvalování
1.	Autor práce	Bc. Júlia Matulová		1. 15.06.2022 12:10 J. Matulová
2.	Vedoucí práce (povinná)	Ing. Luboš Pavlíček		
3.	Vedoucí pracoviště (povinná)	doc. Ing. Ota Novotný, Ph.D.		
4.	Garant specializace/oboru/programu (povinná)	doc. Ing. Miloš Maryška, Ph.D.		

Legenda (otevře/zavře se po kliknutí)

Pracujete za roli vedoucí práce. Zadání práce můžete schválit nebo zamítnout. Schválení se provede zároveň i za nižší role, u kterých se čeká na vyjádření.

Komentář:

1.3 Vedoucí katedry

Vedoucí si může v **portálu vedoucího (Portál vedoucího -> Pedagogika -> Závěrečné práce)** zobrazit zadání ke schválení (tj. která má schvalovat; záložka *Zadání ke schválení*) i definitivně schválená zadání (tj. schválil garant; záložka *Zadání s rozhodnutím*).

Tabulka zobrazuje přehled prací, jejichž zadání čeká na schválení.
Pomocí následujícího filtru můžete omezit zobrazované záznamy.

Autor: Poslední rozhodnutí (Garant specializace/oboru/programu): -- všechny --

Program: -- neomezeno -- Poslední rozhodnutí (Vedoucí pracoviště): -- všechny --

Poslední rozhodnutí (Autor práce): -- všechny -- Poslední rozhodnutí (Vedoucí práce): -- všechny --

Omezit

Zobrazit: Identifikace studia

Poř.	Stav	Typ	Autor	Název práce	Vedoucí práce	Rok odevzdání	Obhajoba	E-mail	Zadání práce	Schvalování
1.		DP	Matulová Júlía_Bc.	Kolize povinných předmětů v rozvrhu	Pavíček Luboš, Ing.	květen 2023				

1 až 1 z 1

V záložce *Zadání ke schválení* jsou všechna zadání, která nejsou definitivně schválena – i jen rozpracovaná bez ohledu na to, zda zadání někdo schválil či schválil on sám. Je proto vhodné nastavit filtr **Poslední rozhodnutí (Vedoucí práce)** na **schváleno** a **Poslední rozhodnutí (Vedoucí pracoviště)** na **nerozhodnuto**.

Poslední rozhodnutí (Vedoucí pracoviště): nerozhodnuto

Poslední rozhodnutí (Vedoucí práce): schváleno

Když klikne u konkrétního zadání na šipku vpravo (sloupec *Schvalování*), tak si může zobrazit průběh schvalování, vlastní zadání a pokud dosud neschválil, tak může i schválit.

O zadání není dosud definitivně rozhodnuto.

Pořadí	Role	Osoby	Rozhodnutí	Průběh schvalování
1.	Autor práce	Bc. Júlía Matulová		1. 15.06.2022 12:10 J. Matulová
2.	Vedoucí práce	Ing. Luboš Pavíček		2. 15.06.2022 12:14 L. Pavíček
3.	Vedoucí pracoviště (povinná)	doc. Ing. Ota Novotný, Ph.D.		
4.	Garant specializace/oboru/programu (povinná)	doc. Ing. Miloš Maryška, Ph.D.		

Legenda (otevře/zavře se po kliknutí)

Pracujete za roli vedoucí pracoviště. Zadání práce můžete schválit nebo zamítnout. Schválení se provede zároveň i za nižší role, u kterých se čeká na vyjádření.

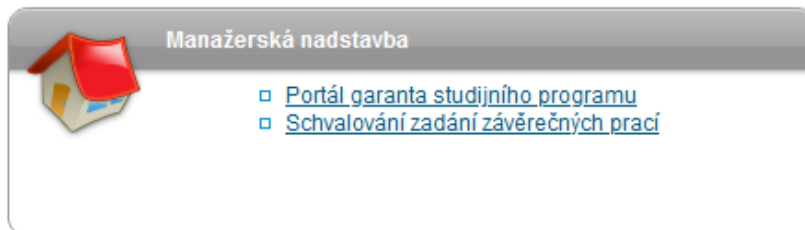
Komentář:

Schválit Zamítnout

Pokud je v seznamu více zadání, tak jsou k dispozici ještě tlačítka **Další** a **Předchozí** pro přecházení mezi zadáními bez nutnosti vracet se na seznam.

1.4 Garant specializace/oboru/programu

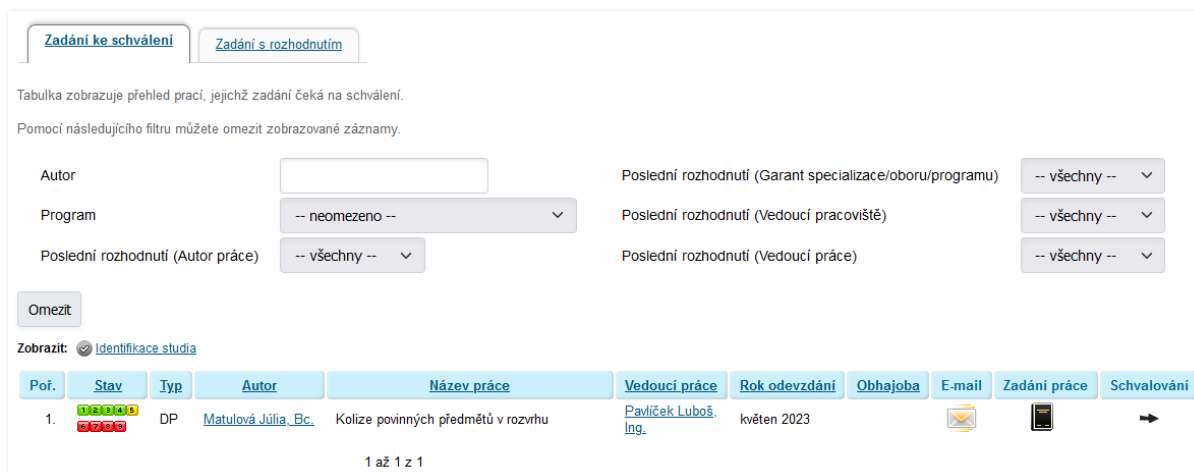
Garanti specializace a garanti oboru mají k dispozici speciální aplikaci **Schvalování zadání závěrečných prací**:



Garant programu schvaluje přes **Portál garanta programu** -> **Závěrečné práce** -> **Zadání**.

Pokud je někdo současně garant programu a garant specializace či oboru, tak musí kontrolovat zadání ke schválení v obou aplikacích.

Garanti mají k dispozici stejné záložky jako vedoucí pracoviště **Zadání ke schválení** a **Zadání s rozhodnutím**. V první záložce jsou všechna zadání před definitivním schválením – rozpracované či jen částečně schválené. Vhodné je nastavit filtr **Poslední rozhodnutí (Vedoucí pracoviště)** na **schváleno** a **Poslední rozhodnutí (Garant specializace/oboru/programu)** na **nerozhodnuto**.



Tabulka zobrazuje přehled prací, jejichž zadání čeká na schválení.
Pomocí následujícího filtru můžete omezit zobrazované záznamy.

Autor:

Program: -- neomezeno --

Poslední rozhodnutí (Autor práce): -- všechny --

Poslední rozhodnutí (Garant specializace/oboru/programu): -- všechny --

Poslední rozhodnutí (Vedoucí pracoviště): -- všechny --

Poslední rozhodnutí (Vedoucí práce): -- všechny --

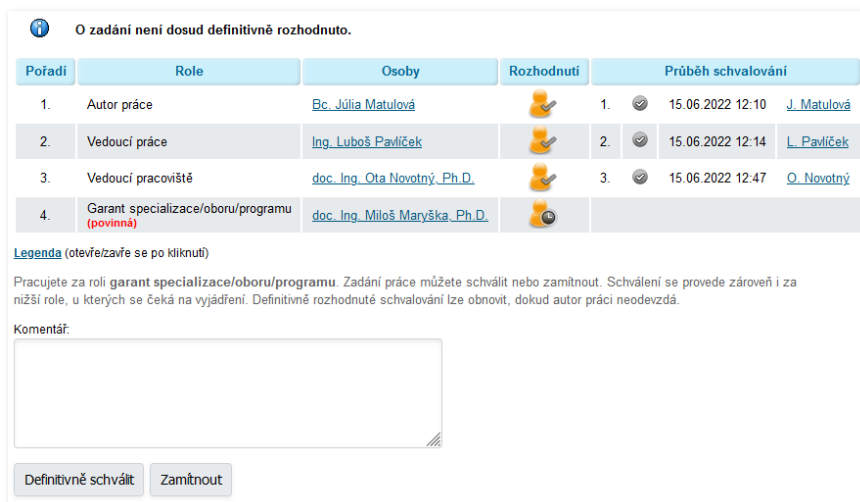
Omezit

Zobrazit: Identifikace studia

Poř.	Stav	Typ	Autor	Název práce	Vedoucí práce	Rok odevzdání	Obhajoba	E-mail	Zadání práce	Schvalování
1.	15.06.2023	DP	Matulová J. Julia, Bc.	Kolize povinných předmětů v rozvrhu	Pavlíček Luboš, Ing.	květen 2023				

1 až 1 z 1

Vlastní schvalovací formulář vypadá stejně jako u ostatních rolí, na schvalovacím tlačítku je popisek **Definitivně schválit**.



O zadání není dosud definitivně rozhodnuto.

Pořadí	Role	Osoby	Rozhodnutí	Průběh schvalování
1.	Autor práce	Bc. J. Matulová		1. 15.06.2022 12:10 J. Matulová
2.	Vedoucí práce	Ing. L. Pavlíček		2. 15.06.2022 12:14 L. Pavlíček
3.	Vedoucí pracoviště	doc. Ing. Ota Novotný, Ph.D.		3. 15.06.2022 12:47 O. Novotný
4.	Garant specializace/oboru/programu (povinná)	doc. Ing. Miloš Maryška, Ph.D.		

Legenda (otevírá/zavírá se po kliknutí)

Pracujete za roli garant specializace/oboru/programu. Zadání práce můžete schválit nebo zamítnout. Schválení se provede zároveň i za nižší role, u kterých se čeká na vyjádření. Definitivně rozhodnuté schvalování lze obnovit, dokud autor práci neodevzdá.

Komentář:


1.5 Stav schvalování po definitivním schválení

Po definitivním schválení si všichni zobrazení mohou zobrazit průběh schvalování. Vedoucí pracoviště a garanti definitivně schválenou práci najdou v samostatné záložce **Zadání s rozhodnutím**.

 **Zadání je schváleno.**

Pořadí	Role	Osoby	Rozhodnutí	Průběh schvalování			
1.	Autor práce	Bc. Júlia Matulová		1.		15.06.2022 12:10	J. Matulová
2.	Vedoucí práce	Ing. Luboš Pavlíček		2.		15.06.2022 12:14	L. Pavlíček
3.	Vedoucí pracoviště	doc. Ing. Ota Novotný, Ph.D.		3.		15.06.2022 12:47	O. Novotný
4.	Garant specializace/oboru/programu	doc. Ing. Miloš Maryška, Ph.D.		4.		15.06.2022 12:55	M. Maryška

Student dostane též e-mail o definitivním schválení zadání ZP (jazyk e-mailu se volí dle předvoleného jazyka IS a následně dle státní příslušnosti):

Od [Integrovaný studijní informační systém<noreply@vse.cz>](mailto:noreply@vse.cz)
Předmět Schválení zadání závěrečné práce
Komu <142924@insis.vse.cz>
Doručeno 15.06.2022 13:00
Velikost 1 KiB
Tagy 

Vážená uživatelka,

došlo k schválení zadání Vašej závěrečné práce.

Zadanie: Kolize povinných předmětů v rozvrhu
Název práce: Kolize povinných předmětů v rozvrhu
Autor: Bc. Júlia Matulová
Typ práce: Diplomová práce
Vedoucí práce: Ing. Luboš Pavlíček
Pracoviště: Katedra informačních technologií (FIS), Vysoká škola ekonomická v Praze

Viac informácií nájdete v aplikácii
https://insis-test.vse.cz/auth/zp/schvalovani_zadani.pl?zp=80946:schvalovani=1

Vlastní zadání obsahuje jména schvalujících (jak je to se zástupci bude upřesněno dále), u každého je uveden i datum elektronického schválení ve studijním systému.



ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Zpracovatelka: **Bc. Júlia Matulová**
Studijní program: Informační systémy a technologie
Specializace: Business Intelligence
Vedlejší specializace: Manažerská psychologie a sociologie
Název tématu: **Kolize povinných předmětů v rozvrhu**

Zásady pro vypracování:

1. Průzkum mezi studenty, průzkum na jiných školách
2. Analýza dat (rozvrhů)
3. Návrh úprav ve studijním systému

Rozsah práce: 50-60 stran

Seznam odborné literatury:

1. ŘEPA, V. *Analýza a návrh informačních systémů*. Praha: Ekopress, 1999. ISBN 80-86119-13-0.
2. ŘEPA, V. *Podnikové procesy – Procesní řízení a modelování*. 2. vyd. Praha: Grada, 2007. 281 s. Management v informační společnosti. ISBN 978-80-247-2252-8.
3. BRUCKNER, T. – BUCHALCEVOVÁ, A. – CHLAPEK, D. – STANOVSKÁ, I. – VOŘÍŠEK, J. – ŘEPA, V. *Tvorba informačních systémů : principy, metodiky, architektury*. Praha: Grada Publishing, 2012. ISBN 978-80-247-4153-6.

Datum zadání diplomové práce: červen 2022

Termín odevzdání diplomové práce: květen 2023

Elektronicky schváleno dne 15. 6. 2022

Bc. Júlia Matulová
Autorka práce

Elektronicky schváleno dne 15. 6. 2022

Ing. Luboš Pavlíček
Vedoucí práce

Elektronicky schváleno dne 15. 6. 2022

doc. Ing. Ota Novotný, Ph.D.
Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 15. 6. 2022

doc. Ing. Miloš Maryška, Ph.D.
Garant studijní specializace

2 Zastupování při schvalování

Vedoucí pracoviště a Garant programu si mohou nastavit svého zástupce.

Zástupce si nemůže nastavit autor práce, vedoucí práce, garant specializace či garant oboru. Garanti mohou delegovat svá oprávnění na jinou osobu.

2.1 Vedoucí pracoviště

Vedoucí pracoviště si může v portálu vedoucího nastavit jednoho či více zástupců:

Portál vedoucího -> Ostatní -> Nastavení zástupců vedoucího

Zástupce lze nastavit na omezenou dobu, lze mu nastavit jen přístup na čtení (poté nemůže schvalovat).

Tato aplikace umožňuje přidávat nebo upravovat zástupce v portálu vedoucího. Nastavenému zástupci je zpřístupněn portál vedoucího s jistými omezeními, není mu dovoleno nastavovat nebo upravovat zástupce. Zástupci je možné nastavit právo pouze pro čtení, jedná se o přístup, kdy uživatel může aplikaci v portálu vedoucího jen prohlížet.

Pracujete s pracovištěm: Katedra finančního účetnictví a auditingu

Ozn.	Název pracoviště	Zástupce	Jen pro čtení	Stav	Od	Do	Nastavil	Kdy nastavil	Upravit
<input type="checkbox"/>	Katedra finančního účetnictví a auditingu (FFU)	doc. Ing. Marcela Zárybnická Žárová, CSc.		●	15.06.2022	30.06.2022	D. Procházková	15.06.2022 13:57	

Odebrat označené

Legenda:
● Aktivní zástupce ● Neaktivní zástupce

Nastavení zástupce
Pomocí následujícího formuláře nastavíte zástupce pro vybrané pracoviště.

Vyhledat zástupce: Vybraná osoba: **doc. Ing. Marcela Zárybnická Žárová, CSc.**

Odkdy:

Dokdy:

Jen pro čtení:

Na zadání ZP se zobrazí jméno vedoucího, ne jméno zástupce. V přehledu schvalování je vidět, že zadání za vedoucího schválil zástupce.

2.2 Garant programu

Garant programu může nastavit zástupce pro schvalování zadání v **Portálu garanta -> Nastavení**. Před uložením zaškrtněte volbu **Schvalování zadání**.

Pokud zástupce schválí zadání ZP, tak se jméno zástupce zobrazí na zadání ZP.

[Studijní přehledy](#)
[Závěrečné práce](#)
[Témata ZP](#)
[Nastavení](#)

Delegace oprávnění pro: schvalování zadání

Tabulka zobrazuje seznam osob s přidělenými právy.

Osoba	Pracoviště	Schvalování zadání	E-mail
doc. Ing. Ladislav Mejzlík, Ph.D.	KFUA FFU, FFU	<input checked="" type="checkbox"/>	

Uživatelé bez přidělených práv se volbou Uložit změny zruší. Nastavení je nutné uložit před provedením jakékoli další operace.

[Uložit změny](#)

Určenému uživateli se zobrazí Portál garanta programu, v něm vybere program a u něho vidí pouze zadání ke schválení a schválená zadání:

Portál garanta studijního programu

Program: B-DA Data Analytics

- [Závěrečné práce](#)
- [Zadání](#)
- [Zadání ke schválení](#)
[Zadání s rozhodnutím](#)

Spolugaranti nadefinovaní u programu nevidí zadání závěrečných prací, nemohou schvalovat a zamítnat zadání ZP.

3 Úpravy po schválení

Po definitivním schválení zadání jsou možné následující úpravy zadání:

- garant obnoví schvalování a zamítne schválené zadání,
- osoba s právem Editace schváleného zadání ZP může udělat drobné změny v zadání bez nutnosti nového schvalování,
- osoba s právem Zamítnutí schváleného zadání ZP může zamítnout již schválené zadání

3.1 Obnovení schvalování a zamítnutí schváleného zadání

0. zadání ZP je schváleno
1. někdo (student, vedoucí, ...) pošle podnět garantovi,
2. garant:
 - a. obnoví schvalování,
 - b. zamítne zadání,
3. autor s vedoucím provedou úpravy
4. proběhne nové schvalování
 - a. autor práce
 - b. vedoucí práce
 - c. vedoucí katedry
 - d. garant programu

Garant může po definitivním schválení obnovit schvalování – v seznamu **Zadání s rozhodnutím** najde práci, přejde pomocí šipky → na schvalování práce a pod údaji o schvalování je tlačítko **Obnovit schvalování**.

Pracujete za roli **garant specializace/oboru/programu**. Definitivně rozhodnuté schvalování lze obnovit, dokud autor práci neodevzdá.

Obnovit schvalování

Zadání práce se přesune do seznamu **Zadání ke schválení** a zde je potřeba znovu rozhodnout, nejspíše **zamítnout** zadání:

Komentář:

Na žádost studenta

Definitivně schválit Zamítnout ←

Tím se zruší všechna dosavadní schválení, lze upravovat zadání ZP a musí proběhnout opět celé schvalování zadání ZP – autor, vedoucí práce, vedoucí katedry, garant.

Celý průběh je vidět v přehledu schvalování ZP – ve sloupci Průběh schvalování jsou očíslovány jednotlivé kroky. V ukázce je též vidět, že za vedoucí pracoviště schválil zástupce a že je též nastaven zastupující garant programu (i když ten neschvaloval).

Pořadí	Role	Osoby	Rozhodnutí	Průběh schvalování
1.	Autor práce	Bc. Natálie Nachtigalová		1. 15.06.2022 11:25 N. Nachtigalová
				6. 15.06.2022 13:49 N. Nachtigalová
2.	Vedoucí práce	Ing. Michal Šindelář, Ph.D.		2. 15.06.2022 11:28 M. Šindelář
				7. 15.06.2022 13:51 M. Šindelář
3.	Vedoucí pracoviště	doc. Ing. David Procházka, Ph.D.		3. 15.06.2022 11:32 D. Procházka
				8. 15.06.2022 14:00 D. Procházka (provedla M. Zárybnická Žárová)
4.	Garant specializace/oboru/programu	doc. Ing. Ladislav Mejzlík, Ph.D. , prof. Ing. Libuše Müllerová, CSc.		4. 15.06.2022 11:38 L. Müllerová
				5. 15.06.2022 13:47 L. Müllerová
				9. 15.06.2022 14:33 L. Müllerová

4 Různé

4.1 Vedení fakulty a portál vedoucího

Členové vedení fakulty přes Portál vedoucího mají možnost zjistit informace zobrazované v Portálu vedoucího kateder. Nemohou si ale zobrazit seznam zadání ke schválení či seznam schválených zadání:

