



mbare.vse.cz

VŠE/MBARE

Koordinátor/ka programu MBARE/FFÚ VŠE – Real Estate Investment, Development & Valuation

Hledáme energického a samostatného člověka na plný úvazek, který si vezme na starost koordinaci a rozvoj prestižního programu MBARE/FFÚ VŠE – jedinečného studia spojujícího svět developmentu, investic a realitního trhu.

Tato pozice není jen o organizaci – je o vizi, komunikaci a komunitě. Hledáme někoho, kdo má rád lidi, baví ho dělat věci, které dávají smysl, a chce stát v centru dění českého realitního světa.

Je to skvělá příležitost pro člověka, který má zájem o nemovitostní trh, chce se na něm v budoucnu rozvíjet, poznat klíčové osobnosti a nasát zkušenosti z praxe.

CO BUDE VAŠÍM POSLÁNÍM

- Řídit studijní agendu programu MBARE – od plánování výuky po administrativu a komunikaci s účastníky.
- Být hlavním kontaktem pro lektory a studenty – koordinovat výuku, pomáhat s přípravou podkladů, zajišťovat hladký průběh výuky (prezenčně případně i online).
- Zajišťovat organizaci výuky, testů, zkoušek a obhajob, včetně přípravy podkladů a komunikace s vedením programu.
- Aktivně se podílet na propagaci programu – spravovat web, LinkedIn a newsletter, pomáhat budovat značku MBARE a rozvíjet alumni komunitu.
- Organizovat networkingové akce, prohlídky nemovitostí, workshopy a semináře, které propojují studenty, absolventy a odborníky z praxe.
- Podílet se na rozvoji programu – hledat nové příležitosti pro zlepšení, partnery, lektory či formáty výuky.

CO NABÍZÍME

- Smysluplnou a pestrou práci v prostředí, které spojuje akademii a realitní byznys.
- Možnost růstu a vlastní iniciativy – MBARE je živý projekt FFÚ VŠE, který se vyvíjí a hledá nové cesty.
- Spolupráci s inspirativními osobnostmi českého i mezinárodního realitního trhu.
- Přátelský tým, který Vás podpoří a zároveň nechá prostor pro vlastní nápady.
- Plný úvazek s flexibilní pracovní dobou, možnost home office a účast na akcích, které stojí za to.

KOHO HLEDÁME

- Máte organizační talent, zodpovědnost a cit pro detail, ale zároveň vidíte věci v širším kontextu.
- Umíte komunikovat profesionálně, ale přirozeně – s akademiky, manažery i studenty.
- Baví vás prostředí univerzity, ale nechcete být jen administrátor – chcete dělat věci, které posouvají projekty a lidi.
- Zaujímá vás svět investic, developmentu a nemovitostí – chcete se v něm učit, růst a poznávat lidi, kteří ho tvoří.
- Zkušenost s organizací akcí, marketingem nebo vzdělávacími projekty je vítána.
- Znalost angličtiny a běžných kancelářských nástrojů (MS Office) je samozřejmostí.

DŮLEŽITÉ INFORMACE

- Soustředění probíhá v pátek a sobotu – počítejte s občasnou prací o víkendy.
- Předpokládaný nástup: únor 2026 (případně dohodou).

Zní to jako výzva pro Vás?

Do 14. 12. 2025 nám na e-mail: barbora.rydlova@vse.cz pošlete své CV a krátkou zprávu, proč Vás pozice zaujala. V případě dotazů volejte na tel. č.: +420 224 095 104.

Těšíme se na někoho, kdo se stane integrální součástí týmu a komunity MBARE a bude růst spolu s námi - manažersky, odborně i marketingově.