

DOTAZNÍK: PROFESNÍ DOVEDNOSTI V ANGLICKÉM JAZYCE

Účel dotazníku:

Nedávné výsledky dotazníkového šetření Fakulty mezinárodních vztahů prokázaly velké využití cizích jazyků, zejména angličtiny, při každodenní práci našich absolventů. Dotazníkové šetření Katedry anglického jazyka pak poukázalo na specifické potřeby absolventů FMV. Rádi bychom ověřili tyto výsledky u absolventů ostatních fakult VŠE. Účelem tohoto dotazníku je tedy zjistit úkony a dovednosti v mluveném i psaném projevu, které při své práci nejčastěji používáte. Vaše zpětná vazba nám pomůže nastavit studium angličtiny tak, aby odpovídalo současným potřebám našich absolventů a přispělo k jejich úspěšnému zapojení do praxe v angličtině.

Instrukce:

Prosíme o zodpovězení následujících otázek. Vaši volbu prosím zakroužkujte:

1. Máte pracovní zkušenost v oboru, který jste vystudoval/a?
 - Ano
 - Ne

Pokud jste odpověděli NE, nepokračujte prosím ve vyplňování dotazníku. Děkujeme vám.

2. Jak dlouho pracujete?
 - Méně než jeden rok
 - 1 rok a více
3. Jak často používáte při práci anglický jazyk?
 - Denně
 - Alespoň 1x týdně
 - Alespoň 1x měsíčně
 - Méně než 1x měsíčně
 - Méně než 1x ročně
 - Nikdy (Pokud jste odpověděli NIKDY, nepokračujte prosím ve vyplňování dotazníku.)
4. Jaký projev používáte při komunikaci v angličtině více?
 - Mluvený
 - Psaný
 - Oba stejně
5. V jakých situacích anglický jazyk v práci nejčastěji používáte? Prosím uveďte konkrétní účel použití, např. komunikace s klienty formou telefonátu, emailu ohledně nabídek, obchodní schůzky, vyjednávání ceny produktu, atd. Zahrňte mluvený i psaný projev.

6. Co Vám činí při komunikaci v angličtině (ústní i písemné) největší potíže? Prosím co nejvíce specifikujte.

7. V následujícím seznamu vyznačte míru používání uvedených úkonů a dovedností v angličtině ve Vašem současném zaměstnání. Vaši volbu prosím zakroužkujte.

I. Úkony:

A. Psaní:

1. Formální emailová korespondence (stížnost, žádost, omluva, atd.)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
2. Neutrální emailová korespondence (např. s klienty, kolegy)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
3. Krátký obchodní report (180-200 slov)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
4. Dotazník (instrukce a otázky)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
5. Shrnutí obchodního plánu (executive summary)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
6. Shrnutí (článku, jednání, atd.)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
7. Poznámky ze schůze (meeting minutes)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
8. Popis dat/grafů	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
9. Popis procesu	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
10. Popis produktu	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
11. Psaní návodu/instrukcí	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
12. Krátká přesvědčující zpráva/blog	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
13. Článek do firemního časopisu (newsletter)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
14. Tisková zpráva (press release)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
15. Návrh projektu (proposal)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
16. Překlad z angličtiny do češtiny	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
17. Překlad z češtiny do angličtiny	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY

18. Uvedte jiné úkony, které stále či často píšete:

B. Mluvení:

19. Účast na schůzi/meetingu	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
20. Účast na online schůzi/meetingu	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
21. Pracovní pohovor	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
22. Krátká, úzce zaměřená řeč (1-3 minuty)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
23. Prezentace: (prosím blíže specifikujte účel prezentace, např. výsledků dotazníků, firmy, oddělení, projektu, nového produktu, návrhů řešení problému, ...): _____ _____ _____ _____	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
24. Tlumočení z angličtiny do češtiny	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
25. Tlumočení z češtiny do angličtiny	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY

26. Uvedte další specifické situace, kdy mluvenou angličtinu ve Vaší práci používáte:

II. Profesní dovednosti v angličtině:

A. Kognitivní dovednosti:

27. Analytické uvažování*	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
28. Kreativní** myšlení	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
29. Kritické myšlení***	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY

* sběr a analýza dat, analýza informací z různých úhlů pohledu, zjištění a použití nových myšlenek k vyřešení problémů, evaluace zdrojů informací

** brainstorming, používání a podporování kreativního myšlení jak v individuální, tak v týmové práci

*** objektivní analýza, zhodnocení situace či problému, logické uvažování, etické rozhodování

B. Komunikativní dovednosti:

30. Argumentace	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
31. Motivace týmu	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
32. Řešení konfliktních situací	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
33. Vyjednávání pro různé účely	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
34. Poskytování zpětné vazby/přijímání kritiky	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
35. Empatie a zdvořilost v komunikaci	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
36. Společenská konverzace a navazování kontaktů (networking)	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY

C. Kulturní povědomí:

37. Kulturní povědomí a vyjádření respektu k jiným kulturám v mezinárodním týmu	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY
38. Vyvracení negativních, nepodložených názorů a stereotypů	STÁLE	VELMI ČASTO	ČASTO	OBČAS	NIKDY

39. Jiné dovednosti, které v rámci kulturního povědomí potřebujete ve Vaší práci:

Moc vám děkujeme za vyplnění dotazníku.